

110

Додаток № 2
до рішення виконкому
від 18.02.2016 № 34

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ
з керівниками підприємств, установ і організацій,
що належать до комунальної власності

м. Дрогобич

" " _____

Виконавчий комітет Дрогобицької міської ради, іменованій надалі "**ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ**", в особі міського голови _____, який діє на підставі п. 10 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та громадянина України _____ (паспорт серії _____), іменованого надалі "**КЕРІВНИК**", з другого боку, уклали цей контракт про таке наступне: _____ наймається (призначається)

на посаду _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (повна назва посади та підприємства)

на термін з _____ по _____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом КЕРІВНИК зобов'язується безпосередньо і через сформований ним за погодженням з ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА штат працівників підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ зобов'язується створювати належні умови для роботи КЕРІВНИКА.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між КЕРІВНИКОМ підприємства та ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ цього підприємства. Кодекс законів про Працю України, інші нормативно-правові акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на правовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. КЕРІВНИК, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. КЕРІВНИК діє на засадах єдиноначальності.

1.5. КЕРІВНИК забезпечує діяльність підприємства згідно із законодавством України, статутом підприємства та цим контрактом в

111

інтересах ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ та
(назва підприємства).

1.6. КЕРІВНИК підзвітний і підконтрольний ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ та відповідальний перед ним як роботодавцем у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

1.7. КЕРІВНИК призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. КЕРІВНИК здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом

Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.1.1. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

2.1.2. Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.1.3. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.2. КЕРІВНИК забезпечує складання в установленому порядку, штатного розпису та подає його до двадцятого січня поточного року на погодження ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ.

2.3. ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ має право вимагати від КЕРІВНИКА достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.4. Керівник зобов'язується забезпечити своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, та недопущення заборгованості із заробітної плати, а також виконання заходів щодо нормування праці.

112

2.5. Керівник щомісячно до 10 числа, та щоквартально до 15 числа наступного за звітним періодом місяця подає ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ, звіт з пояснювальною запискою про виконання показників ефективності використання майна і прибутку підприємства комунальної форми власності. У разі невиконання запланованих показників, керівник подає пояснювальну записку про причини невиконання. Керівник несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

2.6. ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ:

- звільняє КЕРІВНИКА у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою КЕРІВНИКА, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності;

- інформує про галузеву науково-технічну політику;

- надає інформацію на запит Керівника, що безпосередньо стосується діяльності підприємства;

- організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства, затверджує його річний фінансовий план, погоджує штатний розпис ;

- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;

2.7. Перевірки фінансової діяльності підприємства здійснюються відповідно до законодавства України. При цьому КЕРІВНИК зобов'язаний забезпечити особам, скерованим для перевірки, доступ до службової документації підприємства відповідно до законодавства України.

2.8. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.9. КЕРІВНИК має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- укладати договори відповідно до статуту підприємства та чинного законодавства України;

- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції КЕРІВНИКА.

2.10. ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ делегує КЕРІВНИКУ такі повноваження _____

2.11. КЕРІВНИК зобов'язаний вжити заходи щодо:

- збереження конфіденційної інформації на підприємстві;
- поліпшення техніко-економічних характеристик підприємства;
- забезпечення запланованих обсягів щомісячних надходжень до бюджетів всіх рівнів;
- ефективності використання та зберігання майна підприємства;
- збереження робочих місць, забезпечення виплати заробітної плати працівникам та ліквідації її заборгованості (у разі наявності);
- забезпечення належного рівня охорони праці на підприємстві;
- уникнення та ліквідації заборгованості перед бюджетами всіх рівнів, з виплати заробітної плати, протермінованості дебіторської та кредиторської заборгованостей. У разі, якщо у підприємства виникли зовнішні заборгованості КЕРІВНИК шокварталу зобов'язаний звітувати перед ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ про вжиті заходи щодо їх ліквідації.

2.12. КЕРІВНИК укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

2.13. КЕРІВНИК зобов'язаний вжити заходів до створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.14. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, КЕРІВНИК керується трудовим законодавством з урахуванням особливостей, передбачених статутом підприємства, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

114

2.15. Під час здійснення управлінських повноважень в частині передачі в оренду (суборенду) майна Керівник зобов'язаний погоджувати договір оренди (суборенди) з ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, КЕРІВНИКУ нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, враховуючи Показники для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства заснованого на державній, комунальній власності, затверджені додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 1034), погодженого ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ:

а) посадового окладу в розмірі _____ гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) доплати _____ у розмірі _____ гривень
(вид доплати)

(або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

3.2. Крім того, КЕРІВНИКОВІ можуть виплачуватися:

- премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ;

- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ;

- винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода КЕРІВНИКОВІ не нараховується.

Премія та винагорода не нараховується також у разі _____

_____ (зазначити випадки, коли премія не нараховується)

Розмір оплати праці, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено у разі _____

_____ (зазначити підстави)

115

3.2. КЕРІВНИКОВІ надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних днів. Тривалість додаткової відпустки встановлюється колективним договором підприємства. Оплата відпустки провадиться, виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому законодавством України. У разі відпустки КЕРІВНИКОВІ надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку, за погодженням з ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ.

3.3. КЕРІВНИК визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) відповідно до графіку відпусток, який погоджений з ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ.

3.4. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 3.1. – 3.2., КЕРІВНИКОВІ можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством, у разі _____
(вказати підстави)

3.5. Трудова книжка КЕРІВНИКА зберігається у відповідному структурному підрозділі ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ

В контракті можуть передбачатись і інші взаємні обов'язки та права сторін в залежності від напрямку діяльності підприємства.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. КЕРІВНИК несе особисту відповідальність за діяльність підприємства.

4.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових договорів у формі змін та доповнень до контракту, які стають його невід'ємною частиною.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

- 116
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. – 5.6. цього контракту;
 - г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. КЕРІВНИК може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ до закінчення терміну його дії:

- а) якщо КЕРІВНИК не забезпечує, ефективно використання і збереження майна, закріпленого за підприємством, та інших обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

- б) у разі систематичного невиконання КЕРІВНИКОМ без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

- в) у випадку одноразового грубого порушення КЕРІВНИКОМ законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи, постраждало добре ім'я підприємства чи ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ);

- г) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетами всіх рівнів та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

- д) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2012 № 899;

- е) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

- є) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

- ж) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

- з) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

- и) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

- і) у разі неподання ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

- 117
- ї) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;
- й) з інших підстав

(визначити, у разі необхідності, інші підстави припинення контракту)

5.4. КЕРІВНИК може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права КЕРІВНИКА, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

в) за власним бажанням, попередивши ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ відповідно до чинного законодавства.

5.5. Про наміри розірвати контракт КЕРІВНИК повинен повідомити ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ письмово за два тижні.

За цей період КЕРІВНИК повинен передати керівництво справами підприємства заступнику начальника підприємства, про що скласти відповідний акт приймання-передавання справ та подати його на розгляд ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ разом із заявою про звільнення або переведення та рішенням ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ про заміну керівника.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. РЕЖИМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Сторони можуть передбачати в контракті випадки конфіденційності умов цього контракту або окремих його частин, за винятком випадків, коли сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді.

Про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту. Сторони вживають заходів з дотриманням конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами.

118

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, урегульовані законодавством, та на органи, що здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства.

Контракт набирає чинності з моменту видання розпорядження про призначення Керівника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

7.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

7.3. Керівник несе відповідальність за порушення порядку укладення договорів оренди нерухомого майна, закріпленого на праві господарського відання за підприємством, та за невжиття заходів щодо погашення заборгованості з орендної плати.

Інші умови:

(передбачені Положенням про порядок укладання контракту)

8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

8.1.. Відомості про підприємство:

Повна назва _____

Адреса _____

Розрахунковий рахунок N _____

8.2.. Відомості про ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ:

Повна назва _____

Адреса _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ _____

Службовий телефон керівника ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ _____

8.3.. Відомості про КЕРІВНИКА:

Домашня адреса _____

Домашній телефон _____

Службовий телефон _____

Паспорт: серія __ N _____, виданий " __ " _____ р.

119

(назва органу, що видав паспорт)

8.4.. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

8.5.. _____

(зазначити у разі необхідності інші відомості,
наприклад, перелік додатків до контракту, наявність пільг
з оподаткування Керівника та їх підстав)

Від Органу управління майном Керівник

(посада,

прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(підпис)

М. П. " ____ " _____

М. П. " ____ " _____

ПОГОДЖЕНО:

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів,
керуючий справами виконкому**



В.Коцюба