І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Верхньогаївський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Дрогобицької міської ради Львівської області (надалі - навчально-виховний комплекс) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у дошкільній та базовій середній освіті.

1.2. Юридична адреса навчально-виховного комплексу: 82169, Львівська область, Дрогобицький район, с. Верхні Гаї, вул. Шкільна,17.

1.3. Навчально-виховний комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Дрогобицької міської ради, наказами й розпорядженнями відділу освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради та цим Статутом.

1.4. Засновником навчально-виховного комплексу є Дрогобицька міська рада (надалі - Засновник).

1.5. Оперативне управління навчально-виховним комплексом, його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, організацію ремонту приміщень, господарське обслуговування, харчування дітей забезпечує відділ виконавчих органів Дрогобицької міської ради (надалі – Відділ освіти).

1.6. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, права юридичної особи набуває з моменту державної реєстрації.

1.7. Навчально-виховний комплекс має печатку, штамп встановленого зразка, може мати рахунки в установах банків, казначействі.

1.8. Навчально-виховний комплекс самостійно провадить діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним Статутом.

1.9. Взаємини закладу освіти з юридичними та фізичними особами будуються згідно чинного законодавства України.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головним завданням навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації прав на дошкільну, базову середню освіту, формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.2. Діяльність навчально-виховного комплексу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, морального, фізичного та естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, талантів, усебічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, розвивального характеру навчання. Головною метою навчально-виховного комплексу є реалізація державної політики в галузі освіти, забезпечення фізичного і психічного здоров’я дітей, розвиток творчих здібностей та інтересів дитини, надання кваліфікованої допомоги корекції недоліків розвитку дитини, формування умінь і навичок, необхідних для навчання.

2.3. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів, дотримання фінансової дисципліни. Випускники навчально-виховного комплексу одержують документи про освіту встановленого зразка. У навчально-виховному комплексі проводиться навчання державною мовою.

2.4. Навчально-виховний комплекс має право:

• проводити в установленому порядку державну атестацію;

• визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

• спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами, проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

• використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

• бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та цим Статутом;

• отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб;

• отримувати кошти від оренди шкільних приміщень, оренди землі, що виділена під навчально-дослідну ділянку.

• залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження, у порядку встановленому законодавством України.

2.5. У закладі освіти створюються та функціонують методоб’єднання для забезпечення безперервної самоосвіти педагогічних працівників.

2.6. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечується і здійснюється медичною сестрою (згідно штатного розпису) або за угодою, складеною із медичним закладом на безкоштовній основі.

2.7. Головними завданнями навчально-виховного комплексу є:

• забезпечення реалізації прав громадян на дошкільну, базову середню освіту;

• виховання громадянина України;

• виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

• формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості особистості, підготовленої до професійною самовизначення;

• виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

• розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань наукового світогляду;

• реалізації права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

• виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров’я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

• створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину суспільство.

2.8. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

• безпечні умови освітньої діяльності;

• дотримання державних стандартів освіти;

• дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої,

наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

• дотримання фінансової дисципліни.

III. РЕЖИМ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

3.1. Режим роботи навчально-виховного комплексу - 10,5 годин.

3.2. Навчально-виховний комплекс працює за п’ятиденним робочим тижнем, згідно навчального розкладу уроків. Вихідні дні - субота, неділя.

3.3. Щоденний графік роботи: 8.00 - 18.30 год.

Навчальні заняття розпочинаються о 8.30 год.

3.4. Вчителі працюють згідно тижневого навантаження, технічний персонал - згідно 40- годинного робочого тижня.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного, семестрового планів.

4.2. В плані роботи відображаються найголовніші напрями освітньої діяльності навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

4.3. План роботи затверджується радою навчального закладу.

4.4. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

4.5. Робочий навчальний план погоджується радою навчально-виховного комплексу і затверджується відповідним органом управління освітою.

4.6. Навчально-виховний комплекс здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання, обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

4.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчально-виховним комплексом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

4.8. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується відповідно до розпорядчих документів МОН України та рекомендацій Відділу освіти.

4.9. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів - 175 робочих днів (1-4 класи), та 190 робочих днів (5-9 класи).

4.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.11. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у дошкільній групі - до 35 хвилин, у 1 кл. - 35 хв., у 2-4 кл. - 40 хв., у 5-9 кл. - 45 хв.

4.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, до складається на кожен семестр, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

4.13. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

4.14. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України.

4.15. Учням, які закінчили даний навчальний заклад видається відповідний документ про освіту.

4.16. Відповідно до робочого навчального плану, педагогічні працівники закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.17. Прийом учнів до класів та груп навчально-виховного комплексу здійснюється на без конкурсній основі, відповідно до території обслуговування.

4.18.Зарахування учнів здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх заміняють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей які вступають до першого класу).

4.19. Індивідуальне навчання у навчально-виховному комплексі формується відповідно до Положень щодо організації індивідуального навчання, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.20. Мережа класів у навчально-виховному комплексі формується на підставі нормативів наповнюваності, відповідно до кількості поданих заяв та санітарно- гігієнічних вимог до здійснення освітнього процесу. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів, у навчально-виховному комплексі встановлюється мережа груп.

4.21. Навчально-виховний комплекс залишає за собою право на відкриття різновікових груп загального розвитку, спеціальних, профільних, сімейних та прогулянкових, з короткотривалим перебуванням.

4.22. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального здійснюється при наявності особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

4.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем, відповідно до педагогічних і санітарних вимог, з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.24. У навчально-виховному комплексі визначення рівня досягнення учнів у навчанні здійснюється тематичним обліком знань.

4.25. У першому і другому класах дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.

4.26. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.27. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчально-виховному комплексі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.28. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

4.29. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

4.30. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріальне заохочення: похвальний лист, грамота, подяка.

V. **УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу у закладі освіти є: учні, вихованці, керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки та особи, які їх заміняють, представники громадськості.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються Законами України «Про освіту», « Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативними документами, що регулюють освітню діяльність, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.3. Педагогічні працівники призначаються на посаду і звільняється з неї директором школи.

5.4. Педагогічні працівники повинні мати повну або базову вищу педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи).

5.5. Педагогічні працівники підпорядковуються безпосередньо керівнику закладу освіти.

5.6. У своїй діяльності педагогічний працівник керується законодавством України; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами школи (правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора), трудовим договором (контрактом).

5.7. Вчитель дотримується положень Конвенції про права дитини.

5.8. Основними напрямами діяльності вчителя є:

* навчання і виховання учнів з урахуванням специфіки навчального предмета і віку школярів;
* стимулювання соціалізації учнів, формування в них загальної культури, забезпечення свідомого вибору ними професії та формування готовності до функціонування в ринкових умовах;

ринкових умовах;

* забезпечення дотримання норм і правил техніки безпеки в навчальному закладі.

Учні навчально-виховного комплексу зобов'язані:

•оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

•дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку; бережливо ставитись

до державного громадського і особистого майна; дотримуватись .^з^^Щ^єтва,

‘У'5

моральних, етичних норм; -■ \

•брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чШн н м 1

• . Яг \ ? -'Ш'

законодавством; У ■ ґ\-

• забезпечення дотримання норм і правил техніки безпеки у закладі освіти;

5.9. Учні навчально-виховного комплексу зобов’язані:

• оволодіти знаннями, уміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

• дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку, бережливо ставитись до комунального й особистого майна, дотримуватись з законодавства, моральних та етичних норм;

• брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

• дотримуватись правил особистої гігієни.

5.10. Учні навчально-виховного комплексу мають право:

• на вибір форми навчання, факультативів, позашкільних та позакласних занять; на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою навчального закладу; на доступ до інформації з усіх галузей знань;

• брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу; брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально- виховного процесу, дозвілля учнів;

• брати удасть у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, тощо;

• на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушує права або принижують їх честь, гідність;

• на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.11. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

* обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально- виховного процесу та зміцнення матеріально технічної бази навчального закладу.

5.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов’язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною базової середньої освіти за будь - якою формою навчання;
* постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім’ї, державної і рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.13. Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
* керувати учнівськими об’єднаннями за їх інтересами і гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації освітнього процесу.

**VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

6.1. Управління навчально-виховним комплексом здійснюється Відділом освіти, відповідно до делегованих Засновником йому повноважень.

6.2. Безпосереднє керівництво навчально-виховним комплексом здійснює директор.

6.3. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менше як три роки та призначається на посаду наказом відділу освіти за контрактом за погодженням із Засновником.

6.4. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного комплексу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Делегати загальних зборів обираються від таких трьох категорій:

* працівників навчально-виховного комплексу - зборами трудового колективу;
* учнів - класними керівниками;
* батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

6.6. У період між загальними зборами діє рада навчально-виховного комплексу, метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
* об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного комплексу та удосконалення

освітнього процесу;

* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчально- виховного комплексу;
* розширенням колегіальних форм управління навчально-виховного комплексу;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

6.7. Основними завданнями ради є:

* підвищення ефективності навчально-виховного процесу; формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі; сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.

6.8. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості.

6.9. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

6.10. Рада навчального закладу діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

6.11. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

6.12. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчально- виховного комплексу, Засновника, а також членами ради.

6.13. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

6.14. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

6.15. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту начально-виховного комплексу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб які їх замінюють та громадськості.

6.16. У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчально-виховного комплексу.

6.17. Рада навчального закладу:

• організовує виконання рішень загальних зборів;

• спільно з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти; затверджує режим роботи закладу освіти;

• приймає рішення спільно з педрадою про представлення до нагородження учнів похвальними листами та похвальними грамотами; бере участь у засіданнях атестаційної комісії;

• вносить пропозиції щодо зміни типу, статуту, пробільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

• сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

• погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; виступає ініціатором проведення добродійних акцій; ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

• розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням; розглядає питання родинного виховання; сприяє педагогічній освіті батьків;

• сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

• розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

• вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

• може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

6.18. Директор школи:

• здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для фахового кваліфікаційного рівня працівників;

• організовує освітній процес;

• забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

* відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для проведення виховної роботи;

• забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

• забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

• призначає класних керівників;

• контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

• здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

• розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

• видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

• за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

• створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванні ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

• несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, Відділом освіти , Засновником.

6.19. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується Відділом освіти.

6.20. У навчальному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна Рада. Головою педагогічної ради є директор.

6.21. Педагогічна рада розглядає питання:

• удосконалення методичного забезпечення освітнього режиму роботи навчального закладу;

• переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про освіту;

• підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

• морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

6.22. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.23. У школі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, відповідно до чинного законодавства України.

6.24. При навчально-виховному комплексі за рішенням загальних зборів може створюватись і батьківський комітет. Метою діяльності батьківського комітету є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання школи.

6.25. Основними завданнями батьківського комітету є:

• сприяння виконанню законодавства України щодо обов’язковості повної загальної середньої освіти;

• співпраця з органами виконавчої влади, організаціями підприємствами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у школі;

• організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

• запобігання дитячій бездоглядності;

• сприяння подальшому навчанню випускників школи;

• стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

• всебічне зміцнення зв'язків між родинами та школою.

6.26. Батьківський комітет формується по одному представникові від батьківського комітету кожного класу. Члени батьківського комітету працюють на громадських засадах.

6.27. Батьківський комітет діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспіль держави; дотримання вимог законодавства України; самоврядування; гласності.

Робота батьківського комітету планується довільно.

Рішення батьківського комітету приймається простою більшістю голосів.

Очолює батьківський комітет голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні із числа членів батьківського комітету.

З числа членів також обираються заступник та секретар.

6.28. Голова батьківського комітету:

• скликає і координує роботу комітету;

• готує і проводить засідання, затверджує рішення батьківського комітету;

• визначає функції заступника, секретаря та інших членів.

6.29. Батьківський комітет має право:

• залучати додаткові джерела фінансування школи;

• вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази школи

• брати участь у розгляді звернень батьків з питань, що стосуються школи;

• створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, представники учнівського самоврядування.

VIІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1.Майно навчально-виховного комплексу складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

7.2.Матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

7.3.Будівлі навчально-виховного комплексу та інше майно перебувають у комунальній власності Дрогобицької міської ради.

7.4.Без згоди Відділу освіти адміністрація навчально-виховного комплексу не має права здавати в оренду приміщення закладу.

7.5.Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.6.Майно навчально-виховного комплексу може належати йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, власного Статуту та укладених угод.

7.7. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база навчально-виховного комплексу складається з навчальних кабінетів, майстерні, бібліотеки, їдальні, інших приміщень, виділеної земельної ділянки.

7.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчально- виховного комплексу проводиться лише за рішенням Засновника та у випадках, передбачених чинним законодавством.

VIIІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1.Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного комплексу є:

* кошти Засновника;
* доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, надання платних послуг;
* кредити банків;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

8.3. У навчально-виховному комплексі створюється фонд загального обов’язкового навчання, який формується з урахуванням матеріальних потреб учнів за рахунок коштів Засновника, в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточні утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

8.4. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку навчально-виховного комплексу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу. Облік і використання коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюється навчально-виховним комплексом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

8.5. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють відділ освіти райдержадміністрації та інші уповноважені органи. Навчально-виховний комплекс має право на придбання та взяття в оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів; користуватися послугами інших підприємств, установ, організацій; фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов роботи колективу.

8.6.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчально-виховному комплексі визначається Законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

8.7.Бухгалтерський облік навчально-виховного комплексу здійснюється через централізовану бухгалтерію Відділу освіти.

8.8.Звітність про діяльність навчально-виховного комплексу встановлюється відповідно до законодавства.

ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

9.1.При перебуванні дітей в навчально-виховному комплексі 10,5 годин, встановлюється 3-х разове харчування в дошкільних групах, за рахунок бюджетних коштів, з батьківською доплатою.

9.2.Учні 1-4 класів, а також діти пільгових категорій, затверджених рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради - харчуються безкоштовно.

9.3.Харчування дітей здійснює персонал харчоблоку згідно складеного меню-розкладки, затвердженого директором школи по діючих нормах дитячого харчування.

9.4. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, за станом здоров’я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, санітарно-гігієнічних норм, режиму та якості харчування.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1.Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства, має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами, як на території України, так і за її межами.

10.2. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій, відповідно до вимог чинного законодавства.

XІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО

КОМПЛЕКСУ

11.1.Державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

11.2.Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, Засновник та Відділ освіти.

11.3.Інституційний аудит навчально-виховного комплексу є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.4. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування навчально-виховного комплексу, здійснюється відповідно до законодавства.

XIІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання навчально-виховного комплексу приймає Засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчально-виховного комплексу.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання навчально-виховного комплексу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.4. Вивільнені приміщення ліквідованого закладу освіти використовуються виключно для роботи з дітьми. Майно, яке є комунальною власністю (земельні ділянки, будівлі, споруди, кошти на рахунках закладу освіти, обладнання тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми освіти, використовується виключно для роботи з дітьми.

12.5. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.6. У разі припинення діяльності навчально-виховного комплексу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу освіти за рішенням Дрогобицької міської ради Львівської області передаються у комунальну власність Дрогобицької міської ради.

12.7. При реорганізації чи ліквідації навчально-виховного комплексу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.7. Навчально-виховний комплекс вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.

**Міський голова Тарас КУЧМА**