**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Дрогобицької міської ради

III сесії восьмого скликання

від 26.02.2021 року № 151

**Міський голова**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Т.Кучма**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ДРОГОБИЦЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»**

**ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

**(код ЄДРПОУ 22421239)**

**Дрогобич 2021 р.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДРОГОБИЦЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, надалі – Підприємство, є закладом охорони здоров’я – комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам, згідно з порядком звернення, та є закладом охорони здоров’я, що надає послуги вторинної/спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.

1.2. Згідно з рішенням сесії Дрогобицької міської ради від 26.02.2021 року № 151 «Про затвердження статутів в новій редакції закладів охорони здоров'я Дрогобицької територіальної громади в зв’язку зі зміною назви і засновника та ліквідації фельдшерсько-акушерських пунктів» комунальному некомерційному підприємству «Дрогобицької районної лікарні» Дрогобицької міської ради, змінено назву з комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької районної ради, яке було правонаступником прав і обов’язків Дрогобицької районної лікарні № 5 (ЄДРПОУ 22421239).

1.3. Підприємство створене на базі майна Дрогобицької міської територіальної громади в особі Дрогобицької міської ради.

1.4. Власником та органом управління майном Підприємства є Дрогобицька територіальна громада в особі Дрогобицької міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику. Власник визначає представника - відділ охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради, як - Уповноважений орган управління (далі - Уповноважений орган управління).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед власників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДРОГОБИЦЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Дрогобицька районна лікарня» ДМР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 82100 Україна, Львівська область, м. Дрогобич, вул. Стрийська, 443/2.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги, вторинної амбулаторної та вторинної (спеціалізованої) стаціонарної здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Дрогобицької міської територіальної громади, але не обмежується вказаною територією, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

* створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
* медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню; забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
* організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
* надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;
* надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);
* організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
* проведення профілактичних щеплень;
* планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
* консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
* взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта;
* організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
* організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
* забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;
* упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
* проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
* проведення профілактичних оглядів;
* виробництво лікарських засобів;
* направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
* участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
* участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;
* участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
* участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Дрогобицькій міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення;
* надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Дрогобицької міської територіальної громади;
* медична практика;
* визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
* моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
* забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
* зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
* залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
* закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
* координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
* надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
* надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
* надання будь-яких послуг інших суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Дрогобицької міської територіальної громади;
* організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
* видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання); видавництво учбової та монографічної літератури;
* навчально-методична, науково-дослідницька робота;
* провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
* здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.
* інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

**4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ У ПІДПРИЄМСТВІ**

4.1.Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії, результатів державної акредитації та діяльності з наркотичними середниками та прекурсорами.

4.2.У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичної допомоги чи медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов’язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров’я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3.Підставою для отримання медичної допомоги та медичних послуг на Підприємстві є стан здоров’я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань, наявність електронного скерування, чи стан який потребує невідкладної медичної допомоги та становить загрозу життю особи, яка звертається самостійно чи доставлено бригадою служби екстреної та невідкладної меддопомоги. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Дрогобицької міської територіальної громади чи з огляду на інші, не пов’язані зі станом здоров’я обставини.

4.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства для медичної допомоги та медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров’ю конкретної особи.

4.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров’я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов’язковою у зв’язку з вимогами законодавства.

4.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем який уповноважений на це керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров’я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7. У разі, коли стан здоров’я особи вимагає невідкладної госпіталізації , але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги та медичну допомогу за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги організовує в разі потреби переведення пацієнта до іншого закладу охорони здоров’я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров’я. При цьому до іншого закладу охорони здоров’я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров’я особи та заходи, вжиті у Підприємстві.

4.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

4.8.1.коли стан здоров’я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.8.2.наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

4.8.3.коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров’я або для життя чи здоров’я інших осіб.

4.9.Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров’я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров’я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов’язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

4.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

4.12. При наданні медичної допомоги та медичних послуг Підприємство зобов’язане забезпечувати дотримання відповідних пов’язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

**5. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

5.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади в особі Дрогобицької міської ради на праві оперативного управління. 5.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує та забезпечує надання медичних послуг , в т.ч. і платних за цінами (тарифами), що визначаються та затверджуються в порядку, встановленому законодавством.

5.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

5.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

5.7. Підприємство має право укладати правочини (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і подає штатний розпис на затвердження Власнику.

**6. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Громадянам, які звернулись для отримання медичної допомоги, в затвердженому порядку, всі медичні послуги та медичну допомогу, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй згідно з договором НСЗУ, додаткових коштів та інших коштів, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів.

6.2. Медичні послуги, у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги, громадянам надаються негайно. Собівартість таких та інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів НСЗУ та інших, не заборонених законодавством коштів.

6.3. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов’язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується окремо, в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

6.4. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

6.5. Вартість медичних послуг та медичної допомоги, наданих Підприємством у зв’язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом

6.6. Вартість послуг Підприємства, пов’язаних з наданням медичних послуг та медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

6.7. Особа, зазначена у пункті 4.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного керівником Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов’язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров’я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.  
6.8. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп’яніння, всі витрати за надання Підприємством медичної допомоги та медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп’яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги чи медичних послуг, а факт сп’яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

6.9. Надання медичної допомоги та медичних послуг іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов’язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

6.10. У разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги та медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг та медичної допомоги забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та міського бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6.11. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг та медичної допомоги в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

**7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

7.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Дрогобицької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

7.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

7.3.1. Комунальне майно Дрогобицької міської територіальної громади, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

7.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

7.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

7.3.4. Цільові кошти;

7.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

7.3.6. Кредити банків;

7.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

7.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

7.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

7.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи фізичними особами, крім випадків, передбачених законом за погодженням з Власником.

7.4. Статутний капітал Підприємства становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок.

7.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Власника.

7.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України за погодження Власником, згідно локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

7.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

7.8. Підприємство має право самостійно утворювати джерела надходження у вигляді внутрішньо лікарняної аптеки або аптечного пункту для здешевлення лікарняних засобів, пов’язаних із лікуванням хворих.

7.9. Підприємство має право на самостійне створення аптечного пункту для забезпечення хворих виробами медичного призначення та засобами реабілітації.

7.10. Підприємство має право самостійно створювати пункти по наданню послуг харчування персоналу та відвідувачам лікарні.

7.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

7.13. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

8.1.2. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України по наданню медичної допомоги та медичних послуг з метою залучення додаткових коштів.

8.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

8.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

8.1.5. Визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку лікарні.

8.1.6. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичної допомоги та медичних послуг за рахунок коштів НСЗУ, бюджетних коштів та виконання інших укладених договорів.

8.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

8.1.8. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед власників, членів підприємства, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи(прибутки) підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.2.Підприємство:

8.2.1.Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

8.2.2.Забезпечує надання медичної допомоги та медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг з НСЗУ, за рахунок коштів міського бюджету та інших укладених договорів.

8.2.3.Забезпечує цільове використання закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

8.2.4.Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

8.2.5.Визначає потребу Підприємства та забезпечує придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

8.2.6.Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.7.Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки.

8.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

1. **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

9.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління та Директора Підприємства, щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

9.2. Власник:

9.2.1. Затверджує статут та зміни до статуту Підприємства.

9.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс.

9.2.3.Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

9.2.4. Погоджує надання в оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна, яке відбувається за відповідним рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

9.2.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом керівника Підприємства.

9.3. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює Директор, який призначається на посаду на умовах контракту строком від трьох до п’яти років. Призначення на посаду Директора Підприємства з випробувальним терміном до 6-ти місяців та звільнення з посади здійснюється міським головою.

9.4. Директор Підприємства:

9.4.1.Безпосередньо підпорядковується Дрогобицькому міському голові та Уповноваженому органу управління в питаннях, що відносяться до його компетенції, визначених законодавством та цим Статутом.

9.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

9.4.3. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту та несе відповідальність за формування фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності та якість медичної допомоги і медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству комунального майна.

9.4.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

9.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає доручення обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

9.4.6. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства.

9.4.7. Призначає заступників керівника Підприємства за погодженням з міським головою і Уповноваженим органом управління та розподіляє обов'язки між ними.

9.4.8. За погодженням з Уповноваженим органом управління визначає та подає на затвердження міському голові організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

9.4.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників за погодженням з Уповноваженим органом управління.

9.4.10. Подає на затвердження Уповноваженому органу управління положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників підприємства за поданням керівників цих підрозділів, та інші організаційно-розпорядчі документи.

9.4.11. За погодженням з Уповноваженим органом управління обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

9.4.12. Укладає колективний договір з працівниками.

9.4.13. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

9.5. Керівник Підприємства є представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

9.6. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

9.7. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

9.8. Уповноважений орган управління:

9.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

9.8.2. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

9.8.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

9.8.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства та структурних підрозділів.

9.8.5. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

9.8.6. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

9.8.7. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

9.8.8. Здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право надавати пропозиції Власнику щодо вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

9.8.9. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, контролює за потреби втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

**10. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Структура Підприємства включає:

10.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

10.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

10.1.3. Поліклінічне відділення комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради.

10.1.4. Стаціонарне відділення комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради.

10.1.5. Відокремлені структурні (лікувально-профілактичні) підрозділи для надання первинної та вторинної (амбулаторної та стаціонарної) допомоги:

* Відокремлений структурний підрозділ Дрогобицька районна лікарня № 2 с. Рихтичі комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради (місцезнаходження: Львівська обл., Дрогобицький р-н, с. Рихтичі, вул. Дрогобицька, 11);
* Відокремлений структурний підрозділ Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Брониця комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради (місце знаходження: Львівська область, Дрогобицький район, с. Брониця, вул. Шевченка, 22);
* Відокремлений структурний підрозділ Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Нижні Гаї комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради (місце знаходження: Львівська область, Дрогобицький район, с. Нижні Гаї, вул. Вербова, 17);
* Відокремлений структурний підрозділ Лішнянська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради (місце знаходження: Львівська область, Дрогобицький район, с. Лішня, вул. І.Франка, 32);
* Відокремлений структурний підрозділ Нагуєвицька сільська лікарська амбулаторія сімейної медицини комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради (місцезнаходження: Львівська область, Дрогобицький район, с. Нагуєвичі, вул. І.Франка, 258);
* Відокремлений структурний підрозділ Раневицька амбулаторія загальної практики сімейної медицини комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради (місце знаходження: Львівська область, Дрогобицький район, с. Раневичі, вул. Сагайдачного, 9);
* Відокремлений структурний підрозділ госпрозрахункове терапевтичне стоматологічне відділення комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради.

10.2. Структура Підприємства, призначення на посади порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства погоджуються Директором Підприємства з Уповноваженим органом управління. Штатний розпис та структура Підприємства Затверджується Власником.

10.3. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

10.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

1. **ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

11.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

11.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

1. **КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

12.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

12.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

12.4. Власник та Уповноважений орган управління, має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Власнику та Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

12.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.

**13. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

13.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

13.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи фізичними особами, крім випадків, передбачених законодавством

13.3. Кошторис та фінансовий план Підприємства, затверджується Уповноваженим органом управління.

13.4. Списання з балансу основних фондів Підприємства можуть проводитися в порядку визначеному Власником за згодою Уповноваженого органу управління.

13.5. Надання населенню платних медичних послуг та послуг на госпрозрахунковій основі здійснюються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров’я та інших нормативних актів.

13.6. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства.

**14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

14.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

14.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

14.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

14.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

14.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

14.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

14.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

14.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

14.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

14.1. Припинення, ліквідація, реорганізація Підприємства проводиться у передбачених законодавством випадках.

14.2. Порядок припинення, ліквідація, реорганізація Підприємства проводиться органом, який прийняв відповідне рішення.

**15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.**

15.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

15.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Міський голова Т.Кучма**