**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Дрогобицької міської ради

ІІІ сесії восьмого\_скликання

від 26.02.2021 року № 151

**Міський голова** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Т.Кучма**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БОЛЕХІВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ**

**ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ»**

**ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**2021 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Комунальне некомерційне підприємство «Болехівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Дрогобицької міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я – комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.
   2. Підприємство створене за рішенням Дрогобицької міської ради (надалі – Засновник) від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_\_скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального некомерційного підприємства «Болехівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Болехівської сільської ради у комунальне некомерційне підприємство «Болехівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Дрогобицької міської ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального некомерційного підприємства «Болехівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Болехівської сільської ради.

* 1. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Дрогобицької міської територіальної громади особі Дрогобицької міської ради.
  2. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Дрогобицька міська територіальна громада в особі Дрогобицької міської ради, Власник визначає відділ охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради – як Уповноважений орган управління (далі - Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.
  3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
  4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів та інших пов’язаних з ними осіб.
  5. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
  6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішення місцевих органів виконавчої влади та органу місцевого самоврядування.

1. **НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**
   1. Найменування:
      1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОЛЕХІВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
      2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «БОЛЕХІВСЬКА АЗПСМ» ДМР.
   2. Місцезнаходження Підприємства: 82170, Україна, Львівська область, Дрогобицький район, село Болехівці, вулиця Володимира Лівого, 111.
2. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**
   1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичного обслуговування населення, що постійно проживає (перебуває) на території Дрогобицької міської територіальної громади, але не обмежується вказаною територією, а також вживає заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.
   2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

* медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
* забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
* організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
* проведення профілактичних щеплень;
* планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
* консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
* взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта;
* організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) або третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санітарно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
* забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;
* упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів;
* проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контрою за видачею листків непрацездатності;
* направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
* участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи серед населення щодо формуванню здорового способу життя;
* участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;
* участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
* участь у визначені проблемних питань надання первинної медичної допомоги на території Дрогобицької міської територіальної громади, переважно у селах Болехівці та Нове Село та шляхів їх вирішення;
* надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги на території Дрогобицької міської територіальної громади, переважно у селах Болехівці та Нове Село;
* медична практика;
* визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнання та транспортними засобами для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
* моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
* забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
* зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників, їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
* залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
* закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
* координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення,зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;
* надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
* надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
* організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
* інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

**4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ У ПІДПРИЄМСТВІ**

4.1.Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії, результатів державної акредитації та діяльності з наркотичними середниками та прекурсорами відповідно ліцензії.

4.2.У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичної допомоги чи медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов’язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров’я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3. Підставою для отримання медичної допомоги та медичних послуг на Підприємстві є стан здоров’я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Дрогобицької міської територіальної громади чи з огляду на інші, не пов’язані зі станом здоров’я обставини.

4.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства для медичної допомоги та медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров’ю конкретної особи.

4.5. У разі, коли стан здоров’я особи вимагає невідкладної госпіталізації, Підприємство після надання невідкладної допомоги організовує в разі потреби скерування пацієнта до іншого закладу охорони здоров’я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров’я. При цьому до іншого закладу охорони здоров’я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров’я особи та заходи, вжиті у Підприємстві.

4.6. При наданні медичної допомоги та медичних послуг Підприємство зобов’язане забезпечувати дотримання відповідних пов’язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

**5. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1. Громадянам, які звернулись для отримання медичної допомоги, в затвердженому порядку, всі медичні послуги та медичну допомогу, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй згідно з договором НСЗУ, додаткових коштів та інших коштів, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів.

5.2. Медичні послуги, у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги, громадянам надаються негайно. Собівартість таких та інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів НСЗУ та інших, не заборонених законодавством коштів.

5.3. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

5.4. Надання медичної допомоги та медичних послуг іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов’язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

5.5. У разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги та медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг та медичної допомоги забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та міського бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5.6. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг та медичної допомоги в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

**6.ПРАВОВИЙ СТАТУС**

6.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном Дрогобицької територіальної громади на правах оперативного управління.

6.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до Фінансового плану та кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління та інших, не заборонених законодавством джерел фінансрвих надходжень.

6.3. Підприємство самостійно організовує процес надання медичної допомоги та медичних послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про здійснення державних закупівель".

6.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

6.8. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

6.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

6.10. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис та подає на затвердження міському голові .

6.11. Підприємство надає медичну допомогу та медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

6.12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

1. **СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**
   1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюються за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких зазначається у самостійному балансі Підприємства.
   2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має право безоплатно передавати належне йому майн третім особам (юридичним та/або фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.
   3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
      1. Комунальне майно передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.
      2. Кошти місцевого бюджет (бюджетні кошти), плата за договором з НСЗУ.
      3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).
      4. Цільові кошти;
      5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
      6. Кредити банків;
      7. Майно, придбане у інших юридичних та/або фізичних осіб;
      8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
      9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
      10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

* 1. Підприємство може отримувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію та погодження Засновника.
  2. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних актів органу місцевого самоврядування та за погодження Засновником.
  3. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку та на вимогу Уповноваженому органу управління.
  4. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

8.1.2. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України по наданню медичної допомоги та медичних послуг з метою залучення додаткових коштів.

8.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

8.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

8.1.5. Визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку лікарні.

8.1.6. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичної допомоги та медичних послуг за рахунок коштів НСЗУ, бюджетних коштів та виконання інших укладених договорів.

8.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

8.1.8. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, членів підприємства, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.2.Підприємство:

8.2.1.Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

8.2.2.Забезпечує надання медичної допомоги та медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг з НСЗУ, за рахунок коштів міського бюджету та інших укладених договорів.

8.2.3.Забезпечує цільове використання закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

8.2.4.Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

8.2.5.Визначає потребу Підприємства та забезпечує придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

8.2.6.Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.7.Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки.

8.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

1. **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

9.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління та Директора Підприємства, щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

9.2. Власник:

9.2.1. Затверджує статут та зміни до статуту Підприємства.

9.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс.

9.2.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

9.2.4. Погоджує надання в оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна, яке відбувається за відповідним рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

9.2.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом керівника Підприємства.

9.3. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює Директор, який призначається на посаду на умовах контракту строком від трьох до п’яти років. Призначення на посаду Головного лікаря – Директора Підприємства з випробувальним терміном до 6-ти місяців та звільнення з посади здійснюється міським головою.

9.4. Директор Підприємства:

9.4.1. Безпосередньо підпорядковується міському голові та Уповноваженому органу управління в питаннях що відносяться до його компетенції визначених законодавством та цим Статутом.

9.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

9.4.3. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту та несе відповідальність за формування фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності та якість медичної допомоги і медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству комунального майна.

9.4.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

9.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає доручення обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

9.4.6. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства.

9.4.8. За погодженням з Уповноваженим органом управління визначає та подає на затвердження міському голові організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

9.4.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників за погодженням з Уповноваженим органом управління.

9.4.10. Затверджує, за погодженням з Уповноваженим органом управління, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників підприємства за поданням керівників цих підрозділів, та інші організаційно-розпорядчі документи.

9.4.11. За погодженням з Уповноваженим органом управління обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

9.4.12. Укладає колективний договір з працівниками.

9.4.13. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

9.5. Директор Підприємства є представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

9.6. Директор Підприємства у межах своїх повноважень здійснює поточне керівництво Підприємством та його підрозділом.

9.7. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

9.8. Уповноважений орган управління:

9.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

9.8.2. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

9.8.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

9.8.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

9.8.5. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

9.8.6. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

9.8.7. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

9.8.8. Здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право надавати пропозиції Власнику щодо вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

9.8.9. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

1. **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Структура Підприємства включає:
      1. Адміністративно-управлінський відділ.
      2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.
   2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства подаються Директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління на затвердження міському голові.
   3. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників затверджуються Уповноваженим органом управління.
   4. Штатну чисельність Підприємства Директором визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погоджує з Уповноваженим органом управління, в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та подає на затвердження голові Дрогобицької міської ради.
2. **ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

11.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи фізичними особами, крім випадків, передбачених законодавством

11.3. Фінансовий план підприємства затверджується Уповноваженим органом управління.

11.4. Списання з балансу основних фондів Підприємства можуть проводитися в порядку визначеному Власником за згодою Уповноваженого органу управління.

11.5. Надання населенню платних медичних послуг та послуг на госпрозрахунковій основі здійснюються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров’я та інших нормативних актів.

11.6. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства.

1. **ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

12.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

12.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

12.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

* 1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника за Підприємством.
  2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством не може обиратися його керівник.
  3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
  4. Право укладення колективного договору надається Головному лікарю-Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.
  5. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.
  6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
  7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.
  8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
  9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
  10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до законодавства, колективного договору та посадових інструкції згідно з законодавством.

1. **КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**
   1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.
   2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
   3. Контроль за фінансово-господарською діяльність Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленим чинним законодавством України порядку.
   4. Засновник та Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
   5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров’я та законодавству.
2. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**
   1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів влади.
   2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
   3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
   4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
   5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлений кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

* 1. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.
  2. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
  3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
  4. Підприємство є таким, що припинило діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
  5. Все, що не передбачено Статутом, регулюється законодавством України.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.
   2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Міський голова Т.Кучма**