Додаток 2

до розпорядження міського голови

**від 14.05.2021 № 353-р**

**Склад постійної комісії з питань поводження з рідкими відходами на території Дрогобицької міської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Голова комісії** | * начальник відділу безпеки та контролю, інспектор з паркування та благоустрою департаменту міського господарства ДМР |
|  |  |
| **Заступник голови комісії** | * начальник відділу з питань експлуатації об’єктів благоустрою департаменту міського господарства ДМР |
|  |  |
| **Секретар комісії** | * головний спеціаліст, інспектор з паркування та благоустрою відділу безпеки та контролю департаменту міського господарства ДМР |
| **Члени комісії:** | * інженер виробничо-технічного відділу КП «Дрогобичводоканал» |
|  | * старший інспектор КП «Муніципальна варта» ДМР |
|  | * представник управління Держпродслужби у м. Дрогобич (за згодою) |
|  | * громадський інспектор Львівської Державної екологічної інспекції. (за згодою) |
|  |  |

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів,**

**керуючий справами виконкому В. Коцюба**

Додаток 1

до розпорядження міського голови

**від 14.05.2021 № 353-р**

**Положення**

**про постійну комісію з питань поводження з**

**рідкими відходами на території Дрогобицької міської територіальної громади.**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Державних санітарних норм та правил утримання населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я від 17.03.2011 року № 145, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва житлово-комунального господарства України від 27.11.17р. № 310.

1.2. Це Положення визначає організацію, повноваження і порядок діяльності постійної комісії з питань поводження з рідкими відходами на території Дрогобицької міської територіальної громади, яка створена для виявлення та фіксації рідких відходів, розміщених з порушенням норм чинного законодавства.

**відходи** - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

**рідкі відходи** - побутові відходи, що утворюються у житлових та громадських будівлях і спорудах за відсутності централізованого водовідведення (каналізації);

**вигрібна яма** (вигріб) - інженерна споруда у вигляді поглиблення в землі, виконана з водотривкого матеріалу, призначена для збирання та зберігання рідких відходів, наземна частина якої обладнана щільно прилягаючою кришкою та решіткою для відокремлення твердих відходів;

**помиї** - рідкі відходи, що утворюються під час прання, умивання, миття посуду та прибирання приміщень, приготування їжі та можуть містити залишки твердих відходів (поліетилен, папір, ганчір'я тощо);

**централізоване питне водопостачання** - господарська діяльність із забезпечення споживачів питною водою за допомогою комплексу об'єктів, споруд, розподільних водопровідних мереж, пов'язаних єдиним технологічним процесом виробництва та транспортування питної води;

**централізоване водовідведення** - господарська діяльність із відведення та очищення стічних вод за допомогою системи централізованого водовідведення;

**вода стічна** - вода, що утворилася в процесі господарсько-побутової і виробничої діяльності (крім шахтної, кар'єрної і дренажної води), а також відведена з забудованої території, на якій вона утворилася внаслідок випадання атмосферних опадів;

1.3. Постійна комісія з питань поводження з рідкими відходами на території Дрогобицької міської територіальної громади (далі - Комісія), утворюється та ліквідується розпорядженням міського голови, а порядок діяльності Комісії визначається цим Положенням.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», [«Про охорону навколишнього природного середовища](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1264-12)», [«Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4004-12)», та іншими законодавчими та підзаконними актами України, розпорядженнями та дорученнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.5. Комісія несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно цього Положення та за прийняті нею рішення в результаті своєї роботи.

**2. Мета діяльності Комісії**

2.1. Метою діяльності Комісії є:

1) забезпечення утримання території Дрогобицької міської територіальної громади в належному санітарному стані шляхом виявлення та фіксації порушень Правил благоустрою в частині поводження з рідкими відходами;

2) захист навколишнього природного середовища та здоров'я людини від негативного впливу відходів;

3) перевірка місць розміщення рідких відходів на дотримання вимог та норм чинного законодавства для запобігання шкідливому впливу на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;

4) притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності за порушення встановленого порядку поводження з відходами, що призвело або може призвести до забруднення навколишнього природного середовища, прямого чи опосередкованого шкідливого впливу на здоров'я людини.

1. **Завдання, обов’язки та права Комісії**
   1. Для вирішення покладених на неї завдань Комісія має право розглядати заяви громадян, підприємств, установ та організацій про факти виявлення рідких відходів розміщених з порушенням норм чинного законодавства, що становить небезпеку для навколишнього природного середовища та здоров’я людини.

3.2. Вживати заходів, спрямованих на визначення власника рідких відходів, розміщених з порушенням норм чинного законодавства. Комісія, встановивши особу, яка порушила Правила благоустрою в частині поводження з рідкими відходами зобов’язана провести превентивну роботу щодо поводження зі стоками та рідкими відходами, а саме роз’яснити наступне:

* Рідкі відходи, що утворюються у житлових та громадських будівлях і спорудах за відсутності централізованого водовідведення слід зберігати у вигрібних ямах (вигребах).
* У разі наявності дворових вбиралень вигрібна яма може бути спільною.
* Вигріб повинен бути водонепроникним та мати щільно прилягаючу кришку. Об'єм вигребу розраховується виходячи з чисельності населення, що ним користується.
* Вигреби необхідно очищати по мірі їх заповнення. Вивіз або перевезення рідких відходів здійснюється лише на очисні споруди на підставі договору із суб’єктом господарювання що володіє спеціальним транспортним засобом для перевезення рідких відходів.
* Забороняється розміщення рідких відходів поза вигребами, а також їхнє використання у якості добрива в городництві, садівництві та сільському господарстві.
* Вигреби повинні бути віддалені від меж земельних ділянок навчальних та лікувально-профілактичних закладів, стін житлових та громадських будівель і споруд, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на відстань не менше 20 м.
* На території приватного домоволодіння місце розміщення вигребу визначають самі домовласники, у цьому випадку відстань до власного житлового будинку може бути зменшено. У конфліктних ситуаціях питання щодо місць розміщення на території приватного домоволодіння вигребів розглядається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування із залученням представників громадськості.
* На території приватного домоволодіння вигреби повинні бути віддалені від індивідуальних колодязів і каптажів джерел на відстань не менше 20 м, при цьому відстань від вигребів до громадських колодязів і каптажів джерел повинна бути не менше 50 м.
* Забороняється під’єднання водовідведення з житлових чи нежитлових будівель та споруд до ливневої каналізаційної мережі.
* Під’єднання водовідведення з житлових та нежитлових будівель та споруд до ливневої каналізаційної мережі підлягають демонтажу за кошт користувача приміщенням.

3.2.1. Після проведення відповідних роз’яснень уповноважена посадова особа департаменту міського господарства ДМР, яка входить до складу Комісії зобов’язана здійснити профілактику запобігання порушень Правил благоустрою в частині поводження з рідкими відходами шляхом винесення припису за ст. 152 КУпАП.

3.2.2. Після закінчення терміну для усунення вказаного в приписі правопорушення уповноважена посадова особа департаменту міського господарства ДМР, яка входить до складу Комісія зобов’язана на винну особу у межах наданих повноважень скласти протокол про адміністративні правопорушення відповідно до вимог передбачених КУпАП за забруднення території, а саме скидання рідких відходів у невідведених для цього місцях.

3.4. У разі необхідності для встановлення власника рідких відходів Комісія має право залучати правоохоронні органи, спеціалістів та експертів відповідного профілю, одержувати безкоштовно від органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичних осіб-підприємців, підприємств, установ і організацій різних форм власності необхідну інформацію для своєї діяльності.

3.5. Громадяни зобов’язані пред’явити Комісії для ознайомлення документи, що посвідчують особу, якщо існує достатньо підстав, вважати особу такою, що вчинила правопорушення.

3.6. Комісія має право проводити фото-, відеозйомку та звукозапис, як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства.

3.7. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Дрогобицької міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.8. За результатами своєї роботи Комісія складає акт (згідно Додатку до Положення)

**4. Регламент роботи Комісії**

4.1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання (чергові, позачергові, виїзні).

4.2. Чергові засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

4.3. Позачергові засідання проводяться у разі необхідності, негайно.

4.4. Засідання Комісії вважається правомочним при наявності на ньому не менш як половини загального складу Комісії.

4.5. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від її загального складу.

4.6. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

4.7. Рішення Комісії оформляється протоколом.

4.8. Голова Комісії:

4.8.1. Скликає і веде засідання Комісії;

4.8.2. Підписує протоколи засідань Комісії;

4.8.3. Залучає у разі необхідності до роботи в Комісії представників місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою);

4.8.4. Дає доручення членам Комісії та інше.

4.9. Заступник голови Комісії:

4.9.1. Вирішує питання щодо забезпечення діяльності Комісії;

4.9.2. Вирішує питання щодо залучення (за необхідності) інших осіб та представників організацій для участі в роботі Комісії;

4.9.3. Отримує від членів Комісії (в письмовому або усному вигляді) інформацію, необхідну для вирішення питання, що входить до повноважень Комісії;

4.9.4. Надає роз’яснення щодо роботи Комісії та прийнятих нею рішень;

4.9.5. В разі відсутності голови Комісії до заступника голови Комісії переходять всі повноваження голови Комісії.

4.10. Секретар Комісії:

4.10.1. Забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо дати проведення перевірок та засідань Комісії;

4.10.2. Веде протоколи засідань комісії, підписує їх;

4.10.3. Готує проект акту перевірки.

4.11. Члени Комісії:

4.11.1. Готують інформацію (усно або письмово) на засідання Комісії щодо об’єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;

4.11.2. Беруть участь у роботі Комісії та здійсненні перевірок;

4.11.3. Виконують доручення голови Комісії;

4.11.4. Надають пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій, представників громадськості та інших осіб до роботи Комісії з метою вирішення порушених питань;

4.11.5. Надають роз’яснення щодо змісту інформації, поданої на розгляд Комісії;

4.11.6. Обґрунтовують свої пропозиції при розгляді питань.

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів,**

**керуючий справами виконкому В. Коцюба**

Додаток до Положення про постійну комісію з питань поводження з рідкими відходами на території Дрогобицької міської територіальної громади

**АКТ**

**постійної комісії з питань поводження з рідкими відходами на території Дрогобицької міської територіальної громади**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населений пункт)

Комісія призначена розпорядженням міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу, який призначив комісію)

Розпорядження № \_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище та ініціали) |
| Заступник голови комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище та ініціали) |
| Секретар комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище та ініціали) |
| Члени комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище та ініціали) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище та ініціали) |

За участі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

У присутності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Обстеження місця розміщення рідких відходів здійснено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведено перевірку території на наявність вигребу, за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в результаті перевірки виявлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, на виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до статті 21 Закону України «Про відходи», Правил благоустрою, пропонується вжити наступних заходів:

Пропозиції комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |
| Члени комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |