**Додаток**

**до рішення виконавчого комітету Дрогобицької міської ради**

**від 15.10.2021 № 353**

**Положення**

**про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників комунальних комерційних підприємств, засновником яких є Дрогобицька міська рада**

Це Положення визначає правові та організаційні засади конкурсного відбору кандидатур на посади керівників комунальних комерційних підприємств, засновником яких є Дрогобицька міська рада (далі - керівні посади).

**Пункт 1.Сфера дії Положення**

1. Відповідно до цього Положення проводиться конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників комунальних комерційних підприємств, засновником яких є Дрогобицька міська рада, крім випадків, коли нормативно-правовими актами встановлено іншу процедуру конкурсного відбору або інший порядок заміщення таких посад, яким виключається проведення конкурсної процедури.

**Пункт 2.Вимоги до кандидатів на керівні посади**

1. Кандидатом на керівну посаду може бути особа, яка:

1) має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр;

2) має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування – не менше ніж 2 роки;

3) вільно володіє державною мовою;

4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;

5) відповідає іншим вимогам для керівника відповідного суб'єкта господарювання у випадках, передбачених законодавством України.

2. Не може бути кандидатом на керівну посаду особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3) притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або обіймати певні посади;

5) призначення (обрання) якої на посаду керівника комунального підприємства суперечитиме вимогам законодавства щодо роботи іноземців, громадян України, які мають громадянство іноземної держави (держав), або осіб без громадянства;

6) у разі призначення (обрання) буде безпосередньо підпорядкована особі, яка є її близькою особою відповідно до Закону України "Про запобігання корупції";

7) в інших випадках передбачених законодавством України.

**Пункт 3. Керівні посади, визначення кандидатур для призначення (обрання) на які здійснюється на конкурсних засадах**

На конкурсних засадах визначаються кандидатури для призначення на посади керівників комерційних комунальних підприємств, що діють на основі комунальної власності.

**Пункт 4. Формування складу конкурсної комісії**

1. Визначення кандидатур для призначення (обрання) на керівні посади, зазначені в статті 3 цього Положення, здійснюється на підставі відкритого конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної посади керівника комунального підприємства, засновником якого є Дрогобицька міська рада, а органом управління є виконавчий комітет Дрогобицької міської ради (далі -конкурс), що проводиться конкурсною комісією з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідної вакантної посади керівника комунального підприємства (далі -конкурсна комісія).

2. Конкурсна комісія формується з представників засновника та уповноваженого органу не пізніше ніж за два місяці до завершення строку повноважень особи, що займає відповідну керівну посаду (якщо такийстрок встановлено і якщо його не було продовжено в установленому порядку), або у продовж 20 днів з дня її звільнення або смерті.

3. До складу конкурсної комісії входять:

1. Голова комісії - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконкому;
2. Заступник голови комісії - заступник міського голови з комунальних питань;
3. Секретар комісії - начальник відділу кадрів виконавчого комітету Дрогобицької міської ради;

Члени комісії:

1. Секретар міської ради;
2. Директор департаменту міського господарства;
3. Головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Дрогобицької міської ради;
4. Начальник управління правового забезпечення виконавчого комітету Дрогобицької міської ради;
5. Начальник управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

4. Конкурсна комісія вважається повноважною в разі визначення більше половини від її складу, визначеного відповідно до частини третьої цього пункту.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням Дрогобицького міського голови.

5. Не може бути членом конкурсної комісії особа, яка:

1) підпадає під дію обмежень, встановлених пунктами 1 - 7 частини другої пункту 2 цього Положення;

2) є кандидатом на заміщення вакантної посади керівника комунального підприємств, його близькою чи пов'язаною особою у розумінні Закону України "Про захист економічної конкуренції" або близькою особою суб'єкта формування складу конкурсної комісії (будь-кого з його членів) відповідно до Закону України "Про запобігання корупції";

3) своїм включенням до складу конкурсної комісії зумовлює виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.

6. У разі виникнення щодо одного або кількох членів конкурсної комісії обставин, передбачених частиною п'ятою цієї статті, члени конкурсної комісії зобов'язані в невідкладному порядку самостійно подавати Дрогобицькому міському голові письмову заяву про самовідвід. У разі неподання такої заяви, відповідальність несе безпосередньо особа, яка зобов’язана була подати заяву про самовідвід.

У разі виникнення (виявлення) щодо одного або кількох членів конкурсної комісії обставин, передбачених частиною п'ятою цього пункту, після формування складу конкурсної комісії, такі члени конкурсної комісії підлягають заміні відповідними суб'єктами подання, які запропонували кандидатури членів конкурсної комісії, що підлягають заміні, не пізніше 5 робочих днів після встановлення (виявлення) зазначених обставин.

Повноваження членів конкурсної комісії припиняються за розпорядженням Дрогобицького міського голови.

Заміна члена або членів конкурсної комісії не має наслідком зупинення її роботи (окрім випадку, якщо конкурсна комісія є неповноважною відповідно до частини третьої пункту 4 цього Положення) або проведення конкурсу спочатку.

**Пункт 5. Організація роботи конкурсної комісії**

1. Перше засідання конкурсної комісії проводиться відповідно до розпорядження Дрогобицького міського голови, але не пізніше ніж 20-ти днів з моменту його прийняття.

2. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю від затвердженого складу комісії і підписуються усіма присутніми на її засіданні. Навпроти прізвища члена конкурсної комісії, чий підпис відсутній на протоколі (рішенні), зазначається причина відсутності підпису.

3. При рівному розподілі голосів, голос голови комісії є вирішальним.

4. Засідання конкурсної комісії, прийняті нею рішення та результати оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

Кожен член конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку. Надана окрема думка до протоколу засідання конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

**Пункт 6. Повноваження конкурсної комісії**

1. Конкурсна комісія:

1) визначає регламент своєї роботи;

2) в 20-ти денний термін з дня припинення прийому документів на конкурс розглядає документи, подані особами, які претендують на зайняття керівної посади, для участі в конкурсі, перевіряє їх комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Положення;

3) за результатами розгляду документів, поданих особами, які претендують на зайняття керівної посади, для участі у конкурсі, ухвалює рішення про допуск або відмову у їх допуску до конкурсу;

4) забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Положення;

5) відбирає шляхом голосування з числа учасників одного кандидата на одну керівну посаду, який згідно з обґрунтованим в письмовому вигляді рішенням конкурсної комісії має найкращий професійний досвід, знання і якості для виконання обов'язків на керівній посаді, що оформлюється рішенням конкурсної комісії, та направляє подання міському голові, який здійснює призначення на відповідну керівну посаду;

6) проводить повторний конкурс у разі відхилення (не призначення) кандидатури переможця, визначеного конкурсною комісією кандидата;

7) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

**Пункт 7. Порядок проведення конкурсу**

1. Конкурс оголошується на підставі розпорядження міського голови, яке не пізніше наступного дня після реєстрації оприлюднюється на сайті Дрогобицької міської ради.
2. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на сайті Дрогобицької міської ради одночасно з розпорядженням про оголошення конкурсу.
3. Оголошення про умови та строки проведення конкурсу обов'язково повинне містити відомості про:

1) найменування, юридичне та фактичне місце знаходження суб'єкта господарювання, основні напрями його діяльності;

2) строк і місце приймання документів для участі в конкурсі;

3) номер телефону для довідок;

4) адресу електронної пошти конкурсної комісії;

5) вичерпний перелік необхідних документів для участі в конкурсі;

6) вичерпний перелік необхідних вимог до кандидатів на посаду керівника відповідного суб'єкта господарювання;

7) інтернет-посилання на текст цього Положення.

4. Прийом документів від кандидатів на вакантну посаду проводиться в 20-ти денний термін з дня публікації.

5. Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі - кандидат), подає особисто у визначений в оголошенні строк такі документи:

1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

2) ксерокопії паспорта громадянина України або ID-картки, або документа, що надається громадянинові України у зв'язку з втратою паспорта;

3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;

4) чотири фотографії кандидата розміром 4 х 6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;

5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

6) копію заповненої частини трудової книжки (за наявності);

7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

8) подає декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру), за рік, що передує року, в якому було оприлюднене оголошення про конкурс, за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції.

Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.

Особа пред'являє секретарю конкурсної комісії або іншій уповноваженій конкурсною комісією особі оригінали документів на участь у конкурсі, копії яких подаються ним до конкурсної комісії.

6. Секретар конкурсної комісії надає консультаційну допомогу кандидатам з питань оформлення та подання документів для участі у конкурсі.

7. Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск кандидата або відмову в допуску до участі у конкурсі.

У разі відмови кандидату в допуску до участі у конкурсі в протоколі формулюється підстава для такої відмови. У випадку якщо підстав для відмови декілька, у протоколі обов'язково вичерпно формулюються усі підстави.

Кандидат, якому було повернуто документи через їх невірне оформлення або подання неповного пакета документів, має право на повторне подання документів для участі у конкурсі в межах оголошеного конкурсною комісією строку подання таких документів.

8. Конкурсні пропозиції повинні містити:

1) проект стратегічного плану розвитку суб'єкта господарювання на середньо строкову перспективу;

2) пропозиції з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників суб'єкта господарювання, підвищення його конкурентоспроможності на ринку;

3) пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку суб'єкта господарювання;

4) пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання;

5) інші відомості на розсуд кандидата.

Членам конкурсної комісії забороняється будь-яким чином ознайомлювати кандидатів з конкурсними пропозиціями інших кандидатів до закінчення строкуїх подання.

9. Окрім вивчення конкурсних пропозицій та документації на участь у конкурсі, конкурсна комісія проводить з кандидатами співбесіди та враховує їх здатність висловлювати свої думки, вміння викладати інформацію в письмовій формі, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, емоційну врівноваженість тощо.

10. За результатами дослідження конкурсних пропозицій та проведених співбесід конкурсна комісія шляхом голосування відбирає з числа учасників одного кандидата на керівну посаду, який згідно з обґрунтованим у письмовому вигляді рішенням конкурсної комісії відповідає вимогам цього Положення та вносить в 30-ти денний термін з дня першого засідання комісії подання міському голові про призначення кандидата на відповідну керівну посаду.

**Пункт 8. Результати проведення конкурсу**

1. Визначена конкурсною комісією кандидатура подається на розгляд міському голові.

Міський голова протягом 30 днів з дня внесення конкурсною комісією відповідного подання своїм рішенням приймає рішення щодо призначення на керівну посаду запропонованого йому конкурсною комісією кандидата, та укладає з ним контракт або відмовляє у призначенні.

2. Протокол конкурсної комісії оприлюднюється на сайті Дрогобицької міської ради в 20-ти денний термін з дня оголошення результатів.

3. Оскарження результатів проведення конкурсу учасниками, допускається протягом 10 днів з дня оголошення результатів.

**Заступник міського голови з**

**питань діяльності виконавчих органів,**

**керуючий справами виконкому Володимир КОЦЮБА**