**Додаток**

**до рішення виконавчого комітету**

**Дрогобицької міської ради**

**від 24.01.2022 р. № 29**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу на заміщення посади керівника комунального закладу Дрогобицької міської ради Львівської області**

**«Заслужений Прикарпатський ансамбль пісні та танцю України «Верховина»**

**1. Загальні положення**

* 1. Відповідно до законів України «Про культуру», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури» керівник комунального закладу Дрогобицької міської ради Львівської області «Заслужений Прикарпатський ансамбль пісні та танцю України «Верховина» (надалі – комунальний заклад культури) призначається на посаду шляхом укладення з ними контракту строком на п’ять років за результатами конкурсу.
  2. Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду керівника комунального закладу культури.

**2.** **Вимоги до керівника комунального закладу культури**

2.1.  Керівником комунального закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, яка володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

2.2.    Не може бути призначена на посаду керівника комунального закладу культури особа, яка:

-     за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

-     має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

-     є близькою особою або членом сім’ї керівників органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління закладом.

**3.**  **Порядок конкурсного добору керівника комунального закладу культури**

3.1. Кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

3.2. Конкурсний добір керівника комунального закладу культури складається з таких етапів:

-     оголошення міським головою м.Дрогобича конкурсу на посаду керівника закладу культури;

-     формування складу конкурсної комісії;

-  подання документів кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури;

-     добір кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури;

-     призначення міським головою м.Дрогобича керівника комунального закладу культури.

3.3. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління, а саме – Управління культури та розвитку туризму виконавчих органів Дрогобицької міської ради (надалі – Орган управління).

3.4. За розпорядженням міського голови оголошується конкурс на посаду керівника комунального закладу культури не пізніш як за два місяці до завершення строку повноважень керівника комунального закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

3.5. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради, а також може розміщуватись на інформаційних сайтах, сайтах установ культури та може поширюватись в будь-який інший спосіб.

3.6. Оголошення про конкурс на посаду керівника комунального закладу культури має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

**4.Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії**

4.1. Конкурсна комісія складається з дев’яти членів.

4.2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються розпорядженням міського голови м.Дрогобича.

 Персональний склад конкурсної комісії повинен бути сформований не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури.

4.3. Для проведення конкурсного добору на посаду керівника комунального закладу культури до персонального складу конкурсної комісії включаються:

3 (три) кандидатури подають члени трудових колективів; 3 (три) кандидатури – громадські організації, що здійснюють діяльність у сфері культури; 1 (один) кандидатура – Дрогобицька міська рада та 2 (дві) кандидатури – Орган управління.

4.4. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

-     за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

-     має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

-     є близькою особою або членом сім’ї учасника конкурсу чи Органу управління, міської ради;

- є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

4.5. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

4.6. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії. Міський голова в розпорядженні щодо створення конкурсної комісії призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

4.7. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів виконавчої влади, а також учасників конкурсу.

**5.** **Подання документів для участі в конкурсі**

5.1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника комунального закладу культури.

5.2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає наступні документи:

-     заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

-     автобіографію, що містить прізвище, ім’я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону, адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

-     копію документа, що посвідчує особу,

-     копію документів про вищу освіту;

-     два рекомендаційні листи довільної форми;

-     мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надаються або надсилаються на поштову (м.Дрогобич, вул.І.Франка,20) та/чи електронну адреси Органу управління – Управління культури та розвитку туризму виконавчих органів Дрогобицької міської ради у встановлений у підпункті 5.2. пункту 5 строк.

5.3. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

5.4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5.5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі Орган управління оприлюднює подані документи на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради.

5.6. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту  Органу управління, які передаються конкурсній комісії.

**6.** **Добір кандидата на посаду керівника комунального закладу культури** **та призначення керівника**

6.1. Конкурсний добір проводиться публічно.

6.2. Орган управління забезпечує відео- або аудіо фіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради.

Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, де публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п’ять років.

6.3. Орган управління не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

6.4. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

6.5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам.

Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв’язку, зазначеним в автобіографії.

6.6. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у пункті 2 цього порядку, за рішенням конкурсної комісії.

6.7. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п’ять років.

6.8. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

-     післядипломна освіта у галузі управління;

-     ступінь MBA (Masterof Business Administration), MPA (Masterof Public Administration), MLA (Mastero f Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління;

-     науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;

-     досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;

-     володіння офіційними мовами Європейського Союзу;

-     досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;

-     схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;

-     бездоганна ділова репутація.

6.9. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

6.10. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

6.11. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

6.12. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному у пунктах 3 - 6 цього порядку.

6.13. Міський голова м.Дрогобича зобов’язаний призначити переможця конкурсу керівником комунального закладу культури не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.

Підставою для видання розпорядження про призначення керівника комунального закладу культури є підписання контракту.

6.14. Контракт з керівником комунального закладу культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов’язковим для керівника, та інші умови.

Обов’язковими умовами контракту з керівником комунального закладу культури є:

-  програми розвитку закладу культури на один і п’ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

-     умови оплати праці керівника;

-     критерії оцінки праці керівника;

-   особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;

-    заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

-    особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

**Заступник міського голови з**

**питань діяльності виконавчих органів,**

**керуючий справами виконкому Володимир КОЦЮБА**