Додаток

до рішення ХХХ сесії

Дрогобицької міської ради

від 27.07.2022 року № 1191

**Порядок**

**проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області»**

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області» (далі – Центру).

2. Конкурс на посади директора та педагогічних працівників Центру (далі – Конкурс) проводиться з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

доброчесності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

3. Конкурс на посаду директора оголошується та проводиться засновником через уповноважений ним орган - відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області (далі – відділ освіти, організатор конкурсу на посаду директора). Підставою для проведення конкурсу є розпорядження міського голови про проведення Конкурсу.

4. Конкурс на посаду педагогічних працівників (консультантів, психолога) оголошується та проводиться відділом освіти за поданням директора Центру (далі – організатор конкурсу на посади педагогічних працівників). Підставою для проведення конкурсу є наказ відділу освіти про проведення Конкурсу.

5. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення Конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті засновника;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у Конкурсі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі у Конкурсі;

проведення Конкурсу;

визначення переможця Конкурсу;

оприлюднення результатів Конкурсу.

6. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів, які претендують на посади директора та педагогічних працівників:

громадянин України, вільне володіння державною мовою, вища педагогічна освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п’яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

7. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення Конкурсу.

8. Оголошення про проведення Конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження Центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в Конкурсі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення Конкурсу;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення Конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в Конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків;

письмову заяву про участь у конкурсі (додаток 1), до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

копію документа про загальну середню освіту;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 2).

Особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі, може подавати додаткові документи щодо досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

11. Прийом та реєстрація документів від кандидатів здійснюється організатором Конкурсу.

12. У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам претенденти до Конкурсу не допускаються, про що вони повідомляються організатором конкурсу.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у Конкурсі, повідомляються організатором конкурсу про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу на посаду директора розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з гуманітарних та соціальних питань.

До складу конкурсної комісії входять: начальник відділу освіти, представники відділу освіти, представники постійної комісії ради з питань освіти, культури, молодіжної політики сім’ї, спорту.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

17. Для проведення конкурсу на посади педагогічних працівників наказом відділу освіти утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії є начальник відділу освіти.

До складу конкурсної комісії входять: директор Центру, представники відділу освіти, представники постійної комісії ради з питань освіти, культури, молодіжної політики сім’ї, спорту.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

18. Конкурсна комісія є правочинною за умови присутності на засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні.

19. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами кваліфікаційного іспиту – тестування, практичної роботи та співбесіди.

20. Тестування проводиться за напрямами:

1) знання законодавства у сфері освіти;

2) знання основних тенденцій та теоретичних засад професійного розвитку педагогічних працівників;

3) знання основ психології, педагогіки.

21. Перелік питань для тестування готує та затверджує конкурсна комісія. Загальна кількість тестових завдань становить 3. Одне тестове завдання включає 10 тестових питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним. Усі кандидати, які претендують на одну посаду, проходять однакове тестування. Кожна правильна відповідь оцінюється в один бал (максимальна кількість балів – 30).

22. Тестування проходить письмово не довше 45 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу.

23. Кожному кандидату надаються тестові завдання, надруковані на бланку установи, в кінці ставиться підпис кандидата та дата складання тестового завдання.

24. Результати письмового тестування відображаються у відомості про результати тестування (додаток 3).

25. Практична робота проводиться з метою перевірки рівня володіння інформаційно-комунікаційних технологій. Практична робота для претендентів розробляється і затверджується конкурсною комісією. На розв’язання практичної роботи кандидатові надається не більше однієї години.

26. Під час затвердження практичної роботи визначаються вимоги до професійної компетентності кандидата, які будуть оцінюватись за результатами їх розв’язання.

Вимоги, що оцінюються під час виконання практичної роботи:

1. технологічні вміння, володіння базовими основними комп’ютерними програмами;
2. рівень володіння цифровими та хмарними технологіями;
3. рівень володіння технологіями дистанційного навчання.

27. Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами виконання практичної роботи за кожною окремою вимогою виставляються такі бали:

2 бали – претендентам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили високий рівень володіння інформаційно-комунікаційними технологіями;

1 бал – претендентам, професійна компетентність яких частково відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов’язків; та які виявили середній рівень володіння інформаційно-комунікаційними технологіями;

0 балів – кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі та які виявили низький рівень володіння інформаційно-комунікаційними технологіями.

28. Остаточною оцінкою у балах за кожною вимогою під час виконання практичної роботи є сума середніх арифметичних індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії, що відображаються у протоколі оцінювання практичної роботи кандидатів (додаток 4).

29. Під час співбесіди (публічної та відкритої презентації) учасник конкурсу на посаду директора представляє державною мовою стратегію розвитку Центру та відповідає на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування. Презентація триває в часі не більше 20 хв.

30. Під час співбесіди (публічної та відкритої презентації) учасник конкурсу на посаду педагогічного працівника представляє державною мовою модель роботи з професійного розвитку педагогів (одну з цікавих форм роботи, систему роботи над актуальною темою тощо) та відповідає на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування. Презентація триває в часі не більше 20 хв.

31. Оцінювання співбесіди (публічної та відкритої презентації) проводиться за такими критеріями (вимогами):

* знання та розуміння сучасних тенденцій розвитку освіти та професійного розвитку педагогів (10 балів);
* актуальність цілей і завдань роботи з професійного розвитку, ефективність методів реалізації запропонованої моделі (10 балів);
* використання творчих та креативних підходів в організації професійного розвитку педагогів закладів освіти ( 10 балів).

32. Остаточною оцінкою у балах за кожною вимогою під час презентації є сума середніх арифметичних індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії, що відображаються у протоколі оцінювання презентації кандидатів (додаток 5).

33. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за тестування, практичну роботу, презентацію і занесення загальної суми балів у зведений протокол результатів конкурсу у день проведення останнього етапу конкурсу (додаток 6).

34. На підставі розгляду поданих кандидатами документів, результатів конкурсних випробувань, конкурсна комісія визначає переможця Конкурсу.

35. Якщо два і більше кандидатів отримали однакову кількість балів, переможець Конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

36. Аркуші з відповідями кандидатів на посаду директора зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти.

37. Аркуші з відповідями кандидатів на посади педагогічних працівників зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в Центрі.

38. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після проведення конкурсного відбору надає претендентам висновок щодо результатів конкурсу.

39. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до організаторів конкурсу не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

40. За умови відсутності заперечень від інших претендентів відділ освіти укладає з переможцем на посаду директора контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

41. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Центру укладає з переможцем на посаду педагогічного працівника контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

42. Конкурс визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

відсутні заяви про участь у Конкурсі;

жоден з кандидатів не пройшов Конкурс;

кандидат набрав 32 і менше балів.

43. Якщо Конкурс не відбувся протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

44. Результати Конкурсу оприлюднюються на офіційному вебсайті засновника Конкурсу не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу.

**Начальник відділу освіти Віталій ВОВКІВ**

Додаток 1

до Порядку проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області»

Голові конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я та по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2

до Порядку проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області»

ЗГОДА  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

народився \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу   
(серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” (далі — Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 3

до Порядку проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області»

ВІДОМІСТЬ

про результати тестування

кандидатів на зайняття посади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада

комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області»

від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім'я, по батькові  кандидата | Кількість правильних відповідей | Бали |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 4

до Порядку проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області»

Протокол

оцінювання практичної роботи

кандидатів на зайняття посади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада

комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області» \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата або  номер конверта з практичним завданням | Вимоги | Бали |
| Кандидат №1 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
| Кандидат №2 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові) |

\* Заповнюється кожним членом конкурсної комісії.

Додаток 5

до Порядку проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області»

Протокол

оцінювання презентації

кандидатів на зайняття посади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада

комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області» \*

 від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові  кандидата | Знання та розуміння сучасних тенденцій розвитку освіти та професійного розвитку педагогів  (10 балів) | Актуальність цілей і завдань роботи з професійного розвитку, ефективність методів реалізації запропонованої моделі  (10 балів) | Використання творчих та креативних підходів в організації професійного розвитку педагогів закладів освіти  (10 балів) | Загальна сума балів |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові) |

\* Заповнюється кожним членом конкурсної комісії.

Додаток 6

до Порядку проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області»

Зведений протокол

результатів конкурсу на зайняття посади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада

комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради Львівської області»

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові  кандидата | Бал, отриманий кандидатом за письмове тестування | Бал, отриманий кандидатом за практичну роботу | Бал, отриманий кандидатом за презентацію | Загальна сума балів |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)