Додаток до рішення

**ХL** сесії восьмого скликання

Дрогобицької міської ради № 1779

від 20.07. 2023р.

Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарас КУЧМА

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«ДРОГОБИЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ**

**ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР»**

**ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Дрогобич 2023 рік

1. **ЗАГАЛЬНI ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа «Дрогобицький медичний інформаційно-аналітичний центр» Дрогобицької міської ради (далі Центр) є комунальною установою, що здійснює реалізацію державної політики в сфері охорони здоров'я, служби медичної статистики та інформатизації галузі охорони здоров’я підпорядкованих відділу охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради закладів охорони на території населених пунктів, що входять до складу Дрогобицької міської територіальної громади.

1.2. Центр належить до комунальної власності Дрогобицької міської територіальної громади та відповідно до законодавства України утворюється Дрогобицькою міською радою.

1.3. Власником Центру є Дрогобицька міська територіальна громада в особі Дрогобицької міської ради Львівської області (далі – Власник).

1.4. Органом, за яким закріплено функції управління Центру є відділ охорони здоров’я виконавчих органів Дрогобицької міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Господарським, Бюджетним, Податковим та Цивільним Кодексами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Дрогобицької міської ради, розпорядженнями міського голови, розпорядчими документами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного Казначейства, банківських установах, печатку із своїм найменуванням, а також штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші реквізити.

1.7. Центр підпорядкований Дрогобицької міській раді, виконавчому комітету Дрогобицької міської ради, відділу охорони здоров’я виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

1.8. Найменування Центру:

- повне найменування: комунальна установа «Дрогобицький медичний інформаційно-аналітичний центр» Дрогобицької міської ради;

- скорочене найменування: КУ «ДМІАЦ» ДМР;

1.9. Місцезнаходження Центру: Україна, Львівська область, місто Дрогобич, вулиця Шкільна, будинок 7, поштовий індекс – 82100.

1. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Мета діяльності Центру:

2.1.1. Забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності, стандартів медичного обслуговування в підпорядкованих Уповноваженому органу управління закладів охорони здоров'я.

2.1.2. Проведення аналізу та постійного моніторингу галузі охорони здоров'я Дрогобицької міської територіальної громади, визначення тенденцій та перспектив її розвитку.

2.1.3. Забезпечення сприяння Уповноваженому органу управління з економічного і соціального розвитку установ охорони здоров'я Дрогобицької міської територіальної громади, а також інші функції управління охороною здоров'я делеговані Уповноваженим органом управління згідно з чинним законодавством.

2.1.4. Забезпечення взаємодії підпорядкованих Уповноваженому органу управління закладів охорони здоров'я з органами державної влади, іншими недержавними і громадськими організаціями.

2.1.5. Сприяння Уповноваженому органу управління з матеріально-технічного забезпечення і розвитку медичних закладів, що знаходяться у комунальній власності Дрогобицької міської територіальної громади.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Забезпечує Уповноваженому органу управління взаємодію щодо організації і контролю за реалізацією державної політики з охорони здоров'я, розробку та реалізацію пріоритетних напрямків розвитку галузі охорони здоров'я Дрогобицької міської територіальної громади.

2.2.2. Забезпечує інформаційну, правову, методичну та статистичну допомогу Уповноваженому органу управління в розробці міських комплексних та цільових програм розвитку охорони здоров'я, організовує роботу, пов'язану з їх реалізацією. Розробляє та вносить в установленому порядку на розгляд Уповноваженому органу управління проекти планів розвитку охорони здоров'я, пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

2.2.3. Бере участь у розробленні і координації заходів Уповноваженого органу управління щодо забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

2.2.4. Забезпечує допомогу Уповноваженому органу управління в організації і наданні населенню, відповідно до чинного законодавства, гарантованого рівня та обсягу медичної допомоги. Подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо заходів по забезпеченню раціонального використання фінансових та інших матеріальних цінностей підпорядкованих Уповноваженому органу управління закладів охорони здоров'я.

2.2.5.Здійснює сприяння Уповноваженому органу управління в керівництві, координації та контролю за діяльністю підпорядкованих Уповноваженому органу управління закладів охорони здоров'я щодо забезпечення лікувально-профілактичної допомоги населенню.

2.2.6. Сприяє Уповноваженому органу управління в забезпеченні, у відповідності до законодавства, пільгових категорій населення лікарськими засобами і виробами медичного призначення.

2.2.7. Сприяє проведенню заходів по забезпеченню підпорядкованих Уповноваженому органу управління закладів охорони здоров'я сучасним медичним обладнанням та зміцнення їх матеріально-технічної бази.

2.2.8. У відповідності до розпорядження міського голови бере участь в створені Уповноваженим органом управління медичної спеціалізованої служби захисту Дрогобицької ланки територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області.

2.2.9. Проводить для Уповноваженого органу управління збір статистичних даних і контроль за веденням у підпорядкованих Уповноваженому органу управління закладів охорони здоров'я статистичного обліку.

2.2.10.Сприяє Уповноваженому органу управління в проведені моніторингу фінансової діяльності, здійсненні контролю за фінансовою та штатною дисциплінами, використанням та збереженням майна підпорядкованих Уповноваженому органу управління закладів охорони здоров'я.

2.2.11. Бере участь у формуванні і реалізації Уповноваженим органом управління кадрової політики в сфері охорони здоров'я в інтересах Дрогобицької міської територіальної громади, проведенні планування потреб у медичних кадрах на перспективу.

2.2.12. За розпорядження Уповноваженого органу управління надає організаційно-консультативну допомогу підпорядкованих Уповноваженому органу управління закладів охорони здоров'я, здійснює також делеговані Уповноваженим органом управління інші повноваження, безпосередньо визначені статутами цих закладів.

2.2.13. Керуючись нормативно-правовими актами Уповноваженого органу управління, може здійснювати:

- участь в семінарах та конференціях з питань організації охорони здоров’я;

- публікацію матеріалів з питань організації охорони здоров’я, результатів статистичних досліджень, досвіду впровадження методологій та інновацій;

- розробку та подання на затвердження платних послуг підпорядкованих відділу охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради закладів охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства України;

- участь у державних та регіональних програмах у визначеному законодавством порядку;

- налагодження міжнародного співробітництва з питань організації охорони здоров’я, віднесених до його компетенції;

- в окремих випадках, на підставі довіреності, представляти інтереси Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я Дрогобицької міської територіальної громади у судах, адміністративних, правоохоронних, контролюючих, антимонопольних, профспілкових органах, а також у інших підприємствах, установах та організаціях;

- підготовку висновків та надання довідок з правових питань та інших питань, які виникають в Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я;

- у межах компетенції, спільно з працівниками відповідних структурних підрозділів Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я забезпечення виконання доручень керівництва Уповноваженого органу управління, органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

- проведення аналізу та узагальнення матеріалів про хід виконання організаційно-розпорядчих документів для подання на розгляд керівництва Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я;

- подання керівництву Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я пропозиції щодо законності призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників, своєчасного заміщення вакантних посад, заохочення та/або накладення стягнень.

- контроль за дотриманням чинного законодавства та інших нормативно-правових актів в процесі діяльності Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я;

- надання практичної та методичної допомоги працівникам та керівництву Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я в питаннях організації роботи з дотриманням вимог чинного законодавства України.

- забезпечення правової допомоги керівництву Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я, необхідну для виконання їх функціональних обов’язків.

- підготовку довідкових, інформаційних та аналітичних матеріалів з юридичних питань для керівництва Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я, Дрогобицької міської ради та виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

- участь у проведенні юридично-правових семінарів Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я. Забезпечує їх юридичну та правову освіту;

- участь в укладенні та затвердженні статуту, положень, колективного договору, посадових інструкцій та інших правових документів, що регламентують діяльність Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я;

- надання послуг з правового забезпечення та правової експертизи договірної діяльності, в тому числі бере участь у розробці господарських та інших договорів, угод, контрактів та документів Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я;

- разом з іншими фахівцями відповідних структурних підрозділів Центру підготовку пропозиції щодо зміни діючих рішень і розпоряджень або скасування дії рішень і розпоряджень Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я, які втратили силу фактично, або внаслідок змін у чинному законодавстві;

- участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризацій, дає правові висновки за фактами виявлених правопорушень Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я у відповідності до чинного законодавства України;

- участь в організаційно-практичних заходах щодо зміцнення фінансової та трудової дисципліни, збереження майна, соціального захисту працівників Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я, а також притягнення працівників до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

- участь у своєчасній та комплексній перевірці всіх надзвичайних ситуацій що стались в Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я, про результати перевірки та вжиті заходи у встановленому порядку та визначені терміни повідомляє керівництво Уповноваженого органу управління;

- участь у розгляді скарг пацієнтів та їх родичів, законних представників щодо недотримання вимог чинного законодавства Уповноваженого органу управління та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я та вживає необхідних заходи щодо усунення причин, які обумовили ці скарги;

- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, що передбачена цим Статутом, та випливають із покладених на Центр завдань.

1. **МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

3.1. Майно Центру є комунальною власністю Дрогобицької міської територіальної громади в особі Дрогобицької міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру. Центр користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Центр має право придбати, орендувати необхідне обладнання, рухоме та нерухоме майно, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених угод, за погодженням із Власником або Уповноваженим органом управління.

3.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

3.4. Джерелами фінансування Центру є:

3.4.1. Кошти бюджету Дрогобицької міської територіальної громади (бюджетні кошти);

3.4.2 Субвенції з обласного та державного бюджетів, на реалізацію програм в галузі охорони здоров’я;

3.4.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

3.4.4. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

3.4.5. Інші джерела не заборонені законодавством.

3.5. Кошти Центру спрямовуються на виконання статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Центру, придбання обладнання, інвентарю та матеріальних цінностей, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів, сплату послуг, та на інші цілі для забезпечення діяльності Центру.

3.6. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

**4. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1. Центр є неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності.

4.2. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

4.3. Бюджетне фінансування та власні надходження Центру зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби, установах банків. Отримані кошти використовуються згідно з кошторисними призначеннями.

4.4. Ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Центрі здійснюється самостійно, порядок визначається чинним законодавством, нормативно правовими актами галузевого Міністерства, Дрогобицької міської ради та Уповноваженого органу управління.

4.5. Центр має право:

4.5.1. Самостійно планувати свою діяльність погоджену з Уповноваженим органом управління, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних та місцевих програм.

4.5.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

4.5.3. Здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством та у встановленому порядку;

4.5.4. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

4.5.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями та громадянами відповідно до чинного законодавства України;

4.5.6. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

4.5.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.5.9. Здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству та випливає із покладених на Центр завдань.

4.6. Центр:

4.6.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

4.6.2. Здійснює за погодження Уповноваженого органу управління, придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

4.6.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.6.4. Центр складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед Уповноваженим органом управління та іншими органами, уповноваженими здійснювати контроль;

4.7. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду;

4.8 Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.9. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

4.10. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

1. **УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Поточне управління Центром здійснює Директор, який призначається на посаду або звільняється з неї міським головою на конкурсній основі, шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п’яти років.

5.2. У контракті зазначається строк найму, права, обов’язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму передбачених контрактом та чинним законодавством.

5.3. Директор Центру:

5.3.1. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку;

5.3.2. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

5.3.3. Подає за погодження Уповноваженого органу управління на затвердження Власника штатний розпис та кошторис Центру на відповідний рік. Спільно з головним бухгалтером Центру забезпечує правильність та ефективність використання бюджетних коштів;

5.3.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, установах банків в установленому порядку;

5.3.5. У межах компетенції, видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки обов’язкові для всіх працівників Центру та підпорядкованих Уповноваженому органу управління закладів охорони здоров'я Дрогобицької міської ради;

5.3.6. Розробляє пропозиції щодо внесення змін до Статуту та подає їх на затвердження міською радою;

5.3.7. Затверджує положення про підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів;

5.3.8. Приймає на роботу працівників Центру та звільняє їх з роботи відповідно до чинного законодавства України за погодження Уповноваженого органу управління;

5.3.9. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників Центру;

5.3.10. За погодження Уповноваженого органу управління встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат, передбачених Положенням про преміювання, колективним договором та чинним законодавством України в межах фонду оплати праці;

5.3.11. Укладає колективний договір з трудовим колективом Центру;

5.3.12. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із вимогами чинного законодавства України.

5.4. Директор та працівники Центру є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

5.5. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

1. **ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

6.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

6.2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до чинного законодавства.

6.3. Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

6.4. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

6.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Директор Центру. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

6.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6.7. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу або особі.

6.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.11. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

7.1. Центр підпорядкований Дрогобицької міській раді, виконавчому комітету Дрогобицької міської ради та підзвітний відділу охорони здоров’я виконавчих органів Дрогобицької міської ради як Уповноваженому органу управління.

7.2. Контроль за діяльністю Центру здійснює відділ охорони здоров’я виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

7.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з основними завданнями Центру, встановлюється відділом охорони здоров’я виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

**8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду.

8.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Дрогобицької міської ради.

8.3. У разі реорганізації Центру, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.6. Строк пред’явлення кредиторами своїх вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті Власника про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

8.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

8.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

8.10. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Власником Статуту в новій редакції та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

**Міський голова Тарас КУЧМА**