

ПОГОДЖЕНО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

№

## ПОЛОЖЕННЯ

**про тимчасовий порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності міст Дрогобича та Стебника під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства**

### Загальні положення

1.1. Положення про тимчасовий порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності міст Дрогобича та Стебника під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства, (надалі - Положення) розроблене у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів».

1.2. Положення розроблено з метою визначення порядку встановлення відкритих літніх майданчиків у місті Дрогобичі та Стебнику біля закладів ресторанного господарства, справляння плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності територіальної громади міст Дрогобича і Стебника та встановлення відповідальності за несвоєчасну сплату за договором або ухилення від неї, невиконання договірних умов.

1.3. Конструктивні елементи благоустрою, які перебувають у комунальній власності міст Дрогобича та Стебника, надаються в користування під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства на умовах укладеного договору.

1.4. Дозволи на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель та споруд соціально-культурного, побутового, торгівельного та іншого призначення ( на розміщення літніх майданчиків), які були видані до прийняття Положення, втрачають чинність з моменту набрання рішенням про затвердження Положення законної сили.

1.5. Терміни у цьому Положенні вживаються у такому значенні:

Окремий конструктивний елемент благоустрою комунальної власності для розміщення відкритих літніх та відкритих майданчиків біля закладів ресторанного господарства - частина покриття площ (майданів), вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до чинних норм і

стандартів та інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами, що розміщений на землях комунальної власності та може бути переданий у тимчасове користування для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької діяльності у порядку, визначеному цим Положенням.

Відкритий літній майданчик - стаціонарний (встановлюється на літній період і не потребує щоденного демонтажу) або тимчасовий (щоденного демонтажу) пункт ресторанного господарства, який розташовується біля закладу (ресторану, кафе, бару, їдальні) або без прив'язки до нього з використанням елементів благоустрою у період з 01 квітня по 31 жовтня і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту та забезпечений санітарно-побутовими умовами для дотримання правил особистої гігієни з наявним (доступним) санітарним вузлом.

Сезонний період – період з 01 квітня по 31 жовтня .

Зимовий період – період з 01 листопада по 31 березня .

Сонцезахисні елементи – це збірно-розбірна полегшена конструкція для захисту від сонця та опадів, для літніх торгових майданчиків.

Спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), що використовуються під час роздрібного продажу морозива, які забезпечують збереження їх якості й товарного виду протягом усього терміну їх реалізації.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

## **2. Порядок встановлення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства та розміщення об'єктів виїзної торгівлі**

2.1. Для встановлення відкритого літнього майданчика суб'єкт господарювання (надалі - Заявник) подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг міста Дрогобича (далі - Адміністратор) письмову заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Положення у якій зазначає бажане місце та термін розміщення, функціональне призначення, площу і характеристику об'єкта. До заяви додаються:

2.1.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності в Україні або виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.1.2. Документ, що посвідчує право власності або оренди приміщення стаціонарного закладу ресторанного господарства, біля якого буде влаштовано відкритий літній майданчик.

2.1.3. Фотофіксація пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика у вигляді фото формату А- 4, зробленої не раніше як за 1 місяць до дати подачі заяви, планувальні та архітектурно-просторові рішення в

кольоровому варіанті.

2.1.4. Топографо-геодезична основа (М 1:500) з нанесенням пропонованих контурів, розмірів та площі відкритого літнього майданчика.

2.1.5. Проектна пропозиція або ескіз влаштування відкритого літнього майданчика.

2.1.6. План розташування літнього майданчика з обладнанням із зазначенням розмірів.

2.1.7. Позитивні висновки (погодження) відділу містобудування та архітектури виконкому Дрогобицької міської ради.

2.1.8. Копія договору на вивіз твердих побутових відходів укладеного з уповноваженим підприємством;

2.1.9. Погодження з іншими службами відповідно до додатку №4 даного Положення.

2.1.10. Повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту

2.2. Заявники несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Положенням, за достовірність наданих документів.

2.3. За наявності документів, передбачених у пункті 2.1 цього Порядку, Адміністратор передає матеріали до Управління інвестицій та економічного розвитку.

2.4. Управління протягом 30 робочих днів готує проект рішення виконавчого комітету Дрогобицької міської ради про погодження місця розташування відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства або мотивовану відмову.

2.5. У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, визначених у пунктах 2.1 Положення, або виявлення у поданих документах недостовірних відомостей управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради вказує на недоліки та надає час протягом 10 робочих днів на усунення виявлених зауважень для повторного розгляду або у разі неможливості виправлення зауважень, повертає суб'єкту господарювання зазначені матеріали без розгляду.

2.6. Підставами для відхилення заяви про погодження місця розташування відкритого літнього майданчика біля закладів ресторанного господарства є:

2.6.1 Недостовірність наданих документів.

2.6.2 Відсутність позитивних висновків (погодження) зазначених п. 2.1.7., та за недотримання пп . 2.1.8. ; 2.1.9.

2.6.3 Розміщення відкритого літнього майданчика, сонцезахисних елементів, або технологічного обладнання:

1) на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (при влаштуванні літнього майданчика на тротуарі його прохідна ширина повинна залишатися не меншою ніж 1,5 м);

2) на проїжджій частині вулиць і доріг;

- 3) на зелених газонах;
- 4) якщо влаштування майданчика створює загрозу для здоров'я та/або життя людей;
- 5) на відстані ближче 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знаку, що позначає зупинку громадського транспорту;
- 6) на відстані ближче 100 метрів до залізничних переїздів;
- 7) на відстані ближче 20 метрів до перехресть вулиць.
- 8) біля тимчасових кіосків громадського харчування, що не відповідають вимогам ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства (класифікація)»;
- 9) біля пам'ятників, дитячих гральних майданчиків, культових споруд (не ближче як за 20 м);

2.7. На відкритих літніх майданчиках та відкритих майданчиках, розміщених в межах житлової забудови міста, забороняється використовувати живу музику та звукову апаратуру та не допускається використання наметів.

2.8. В рішенні про погодження місця розташування відкритого літнього майданчика біля закладів ресторанного господарства зазначається:

2.8.1 Місцезнаходження або адреса розміщення відкритого літнього майданчика.

2.8.2 Термін користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення відкритого літнього майданчика 3 роки (з вказанням сезонності).

2.8.3 Площа та місцезнаходження або адреса розміщення відкритого літнього чи відкритого майданчика.

2.8.4 Суб'єкт господарювання – користувач окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для розміщення відкритого літнього майданчику біля закладу ресторанного господарства.

2.8.5 Зазначається відповідальність заявника за безпеку здоров'я та життя відвідувачів закладу.

2.9. Позитивне рішення виконавчого комітету Дрогобицької міської ради є підставою для укладення Договору тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства (далі – Договір) управлінням інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

2.10. У разі не підписання договору оренди зі сторони орендаря протягом 14 днів, після інформування останнього, управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради готує проект рішення щодо його скасування на розгляд виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

### **3. Визначення розмірів плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства**

3.1. Розмір місячної плати за користування окремими конструктивними

елементами благоустрою під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства на території міст Дрогобича та Стебника в сезонний період обраховується відповідно до формули  $V_{п} = V_{б} \times S \times K_{зон}$ , де:

$V_{п}$  – місячна вартість користування конструктивним елементом благоустрою;

$V_{б}$  - базова вартість одного квадратного метра елемента благоустрою;

$S$  - площа конструктивного елемента благоустрою, який

надається в користування.

$K_{зон}$  – коефіцієнт, що враховує місце розташування літніх майданчиків в зонах міста:

I зона -  $K_{зон}=2$  згідно додатку №3

II зона -  $K_{зон}=1,5$  згідно додатку №3

III зона –  $K_{зон}=1$  згідно додатку №3

3.2. Базова вартість одного квадратного метра елемента благоустрою розташування літніх майданчиків за 1 кв.м. за місяць (встановлено згідно 1% від рівня мінімальної заробітної плати встановленої законодавством на час укладення договору);

#### **4. Термін дії договору оренди на встановлення літнього майданчика**

4.1. Укладання Договорів, справляння плати за користування конструктивними елементами благоустрою під розміщення відкритих літніх майданчиків здійснює управління інвестицій та економічного розвитку ДМР.

4.2. Договір укладається терміном на 3 роки.

4.3. Договір вступає в дію з дня його підписання та діє в термін передбачений рішенням Виконавчого комітету Дрогобицької міської.

Право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності настає з дня підписання Договору.

4.4. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж відкритого літнього майданчика власними силами та за власний рахунок. За невиконання умови щодо демонтажу відкритого літнього майданчика суб'єкт підприємницької діяльності сплачує плату за користування в зимовий період розраховану згідно п.3 даного Положення із застосуванням понижуючого коефіцієнту 0,5.

4.5. При невідповідності встановленого відкритого літнього майданчика погодженому проекту, ставка плати за користування збільшується у десять разів на період від моменту його встановлення до усунення відхилень від проекту чи до часу його демонтажу.

## **5. Припинення договору користування окремими конструктивними елементами благоустрою під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства**

5.1. Дія Договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- дострокового розірвання Договору за взаємною згодою сторін;
- вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї зі сторін;
- ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи підприємця;
- якщо елемент вибув з комунальної власності або земельна ділянка, на якій знаходиться елемент, надана в оренду або постійне користування, цей договір підлягає розірванню в односторонньому порядку;

5.2. Днем припинення дії Договору є:

- день закінчення терміну дії Договору, якщо Сторонами не вирішено питання щодо продовження терміну дії Договору на новий строк;
- день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору або інша дата, зазначена у цій угоді, у випадку припинення дії Договору за взаємною згодою Сторін;
- день набрання рішенням суду законної сили - у випадку розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків нікчемної угоди.

5.3. Після закінчення договірному періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж відкритого літнього майданчика власними силами та за власний рахунок. За невиконання умови щодо демонтажу відкритого літнього майданчика, після закінчення договірному періоду, суб'єкт підприємницької діяльності сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, розрахованої за кожний день прострочення платежу від суми заборгованості, що склалася з моменту виникнення заборгованості, включаючи день сплати заборгованості.

5.4. Дострокове припинення Договору здійснюється за рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради у наступних випадках:

5.4.1. За поданням відповідних служб про виявлення грубих порушень під час експлуатації відкритого літнього майданчика .

5.4.2. Інформації про несплату плати за користування протягом 3-х місяців з дня обчислення платежу;

5.4.3. Наявності скарг жителів міста.

5.4.4. У разі скасування або визнання таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Дрогобицької міської ради про погодження місць розташування відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства.

## **6. Підстави та порядок здійснення демонтажу відкритих літніх майданчиків**

6.1. Демонтажу підлягають:

6.1.1. Самочинно встановлені відкриті літні майданчики.

6.1.2. Відкриті літні майданчики, розташовані на окремих конструктивних елементах благоустрою, термін користування якими відповідно до договору закінчився.

6.1.3. Відкриті літні майданчики, на демонтаж яких є відповідне рішення виконавчого комітету Дрогобицької міської ради або рішення суду.

6.2. Демонтаж відкритого літнього майданчика здійснюється власними силами та за власний рахунок суб'єктів господарювання.

## Додаток 1

до Положення про порядок користування  
окремими  
конструктивними елементами  
благоустрою комунальної власності міст  
Дрогобича та Стебника під розміщення  
відкритих літніх майданчиків біля  
закладів ресторанного господарства

## Міському голові

(повне найменування юридичної особи/ прізвище ім'я по батькові  
фізичної особи - підприємця) (місцезнаходження юридичної  
особи/місце проживання фізичної особи - підприємця, контактний  
телефон)

**ЗАЯВА**

Відповідно до Положення про порядок користування окремими  
конструктивними елементами благоустрою комунальної власності  
міст Дрогобича та Стебника під розміщення відкритих літніх майданчиків біля  
закладів ресторанного господарства прошу погодити місце розташування  
відкритого літнього майданчика за адресою: \_\_\_\_\_

термін розміщення (з врахуванням  
сезонності) \_\_\_\_\_

функціональне призначення \_\_\_\_\_

площа \_\_\_\_\_

характеристика об'єкта \_\_\_\_\_

контактний телефон \_\_\_\_\_

До заяви додаються наступні документи:

(назва посади керівника (для юридичної особи) (підпис керівника юридичної особи/  
фізичної особи - підприємця (ПІБ)  
(уповноваженого представника)  
М.П. (за наявності)

« »

20 року



## Додаток №2

**Договір тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства**

**м. Дрогобич**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися,

\_\_\_\_\_, ідентифікаційний код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місцезнаходження якого:

\_\_\_\_\_ (далі - Орендодавець) в особі, \_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_, з одного боку, та

\_\_\_\_\_, ідентифікаційний код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місцезнаходження якого: \_\_\_\_\_ (далі

- Орендар) в особі \_\_\_\_\_, та діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

### 1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно, що є власністю Дрогобицької міської територіальної громади – тверде покриття, розміром, визначеним рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, (далі - Майно).

1.2. Майно передається в оренду для розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства.

### 2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Дрогобицька міська територіальна громада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення цього договору майно повертається Орендарем Орендодавцю. Орендар повертає майно орендодавцю аналогічно порядку, встановленому при передачі майна Орендарю цим Договором. Майно вважається поверненим орендодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-

передачі.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

### **3. Орендна плата**

3.1. Орендна плата визначається на підставі п.3 та п.4.4 Положення про тимчасовий порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності міст Дрогобича та Стебника під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства .

3.1.1. Орендна плата за 1 місяць в сезонний період становить \_\_\_\_\_ грн.

3.1.2. Орендна плата за 1 місяць в зимовий період становить \_\_\_\_\_ грн.

3.2. Орендна плата перераховується щомісяця не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним.

3.3. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає стягненню відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, уключаючи день оплати.

3.4. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи санкції.

### **4. Обов'язки Орендаря**

Орендар зобов'язується:

4.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату.

4.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

4.4. Забезпечити належне утримання прилеглої території об'єкту благоустрою комунальної власності (2 м по периметру від розташування літнього майданчика) .

4.5. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або підприємству/товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду.

### **5. Права Орендаря**

*Орендар має право:*

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. За згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди.

## **6. Обов'язки Орендодавця**

*Орендодавець зобов'язується:*

6.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

6.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

## **7. Права Орендодавця**

*Орендодавець має право:*

7.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання майна, переданого в оренду цим Договором.

7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

7.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акту обстеження.

## **8. Відповідальність і вирішення спорів за Договором**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

8.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

## **9. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору**

9.1. Цей Договір укладено строком на \_\_\_\_\_, що діє з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно.

9.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

9.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

9.4. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

9.5. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю

9.6. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

9.7. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.8. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для Орендодавця й Орендаря.

### 10. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Орендар \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 11. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

1. Рішення виконавчого комітету від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Орендодавець**

**Орендар**

\_\_\_\_\_  
М.П. (за наявності)

\_\_\_\_\_  
М.П. (за наявності)

