|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до наказу  Управління культури та розвитку туризму виконавчих органів Дрогобицької міської ради від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ охорони культурної спадщини**

**управління культури та розвитку туризму**

**виконавчих органів Дрогобицької міської ради**

## 1. Загальні положення

1.1. Відділ охорони культурної спадщини (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління культури та розвитку туризму виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області і підконтрольний начальнику управління.

1.2. Відділ є спеціальним уповноваженим органом охорони культурної спадщини місцевого самоврядування.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління, прийнятими в межах його компетенції, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними нормами з питань охорони культурної спадщини, Положенням про управління та цим Положенням.

1.4. Положення про відділ, а також зміни до нього затверджуються наказом начальника управління культури та розвитку туризму виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

1.5. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов’язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

1.6. У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів чинного законодавства і здійснює систематичний контроль за їх реалізацію.

**2. Основні завдання**

2.1. Забезпечення додержання законодавства у сфері охорони культурної спадщини, містобудування та архітектури, вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території Дрогобицької міської територіальної громади.

2.2. Виконання відповідно до законодавства України контрольно-наглядових функцій у сфері охорони культурної спадщини.

2.3. Забезпечення виявлення та наукового вивчення, захисту, збереження, належного утримання і відповідного використання об’єктів культурної спадщини.

2.4. Забезпечення консервації, реабілітації, музеєфікації, відтворення, ремонту об’єктів культурної спадщини.

2.5. Залучення до збереження нерухомих об’єктів культурної спадщини підприємств, громадських об’єднань, релігійних організацій, громадян України та інших держав до благодійної діяльності у сфері збереження об’єктів культурної спадщини.

**3. Повноваження відділу**

3.1. Забезпечення виконання законодавства у сфері охорони культурної спадщини на території Дрогобицької міської територіальної громади.

3.2. Підготовка та подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об’єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам’яток України та внесення змін до нього.

3.3. Забезпечення юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам’яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам’яток та в історичному ареалі міста Дрогобича.

3.4. Забезпечення дотримання режиму використання пам’яток місцевого значення, їх територій, зон охорони.

3.5. Забезпечення захисту об’єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

3.6. Організація розроблення відповідних місцевих програм з охорони культурної спадщини.

3.7. Надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам’ятках місцевого значення, історико-заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичному ареалі міста Дрогобича як історично населеного місця, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об’єктів культурної спадщини.

3.8. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам’яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.

3.9. Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам’яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам’ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них.

3.10. Надання висновків щодо відчуження або передачі пам’яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

3.11. Укладання охоронних договорів на пам’ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону.

3.12. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам’ятках або в межах їх територій.

3.13. Підготовка пропозицій, проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об’єктів культурної спадщини, відповідного використання пам’яток і подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.

3.14. Популяризація справи охорони культурної спадщини на території Дрогобицької міської територіальної громади, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері.

3.15. Виконання функцій замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об’єктів культурної спадщини, інших заходів щодо охорони культурної спадщини.

3.16. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста Дрогобича і проектів бюджету міста з питань охорони культурної спадщини.

3.17. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам’яток, що знаходяться на території Дрогобицької міської територіальної громади.

3.18. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини.

3.19. Організація дослідження об’єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт.

3.20. Застосовування передбачених законодавством фінансових санкцій за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини».

3.21. Розгляд листів (заяв) і скарг громадян з питань, які відносяться до компетенції відділу та вжиття заходів до усунення причин, що викликають скарги.

3.22. Залучення спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

3.23. Внесення пропозицій з питань охорони культурної спадщини до міської ради, її виконавчого комітету, керівництва управління.

3.24. Здійснення контролю за законністю проведення реставраційних, консерваційних, реабілітаційних та будівельних робіт на пам’ятках та територіях, пов’язаних з охороною культурної спадщини, отримання від відповідальних осіб наявної дозвільної та проектної документації на ці роботи.

3.25. У разі виникнення загрози об’єктам культурної спадщини внаслідок проведення будівельних, земляних, шляхових чи інших робіт заборона таких робіт і надання висновків щодо можливості  їх продовження після виконання рятівних досліджень та заходів щодо їх збереження.

3.26. Залучення до роботи досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом збереження та використання нерухомих об’єктів культурної спадщини, їхніх територій і зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів міста Дрогобича.

3.27. Проведення в установленому порядку нарад, семінарів, науково-методичних та практичних конференцій, круглих столів тощо з питань, що належать до компетенції відділу.

3.28. Підготовка проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах повноважень Відділу.

3.29. Погодження висновків щодо відповідності державно-будівельним нормам намірів суб’єктів господарювання щодо розміщення тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності.

3.30. Здійснення повноважень у сфері регулювання діяльності з розміщенням об’єктів зовнішньої реклами.

3.31. Опрацювання матеріалів та надання пропозицій щодо опорядження фасадів будівель, будинків і споруд.

## 4. Структура та організація відділу

4.1. Структура Відділу затверджується Дрогобицькою міською радою, штатний розпис - міським головою.

4.2. Працівники відділу призначаються на посаду за результатами конкурсного відбору та звільняються з посади міським головою, за погодженням з начальником управління культури та розвитку туризму.

4.3. Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, за погодженням з органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону.

4.4. Посадові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються заступником міського голови з гуманітарних та соціальних відносин..

4.5. До складу відділу входять: начальник відділу та головний спеціаліст, які працюють і виконують обов’язки відповідно положення про відділ та посадових інструкцій.

**5. Керівництво відділу**

5.1. Відділ очолює начальник відділу, який безпосередньо підпорядкований, підконтрольний та підзвітний начальнику управління.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за своєчасне та якісне виконання покладених на відділ завдань.

5.2.2. Організовує і контролює роботу відділу, розподіляє обов’язки між працівниками відділу.

5.2.3. Видає у межах своєї компетенції висновки, приписи, розпорядження з питань охорони культурної спадщини, які є  обов’язковими для виконання на території Дрогобицької міської територіальної громади юридичним та фізичним особами.

5.2.4. Діє без доручення від імені управління, представляє його у відносинах з підприємствами, установами, організаціями тощо у питаннях, пов’язаних з охороною культурної спадщини.

5.2.5. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**6. Заключні положення**

6.1. Працівники відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та працівників.

6.2. Працівники відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівників відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

6.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади Дрогобицької міської ради, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян, правоохоронними органами.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Начальник управління культури**

**та розвитку туризму Володимир ХАНАС**