Додаток

до рішення

від 23.07.2024 № 2508

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок встановлення, обліку та заміни**

**меморіальних дощок загиблим захисникам Дрогобицької міської територіальної громади.**

Одним з найбільш поширених і доступних засобів меморіалізації пам’яті про захисників, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України є увічнення пам’яті Захисників та Захисниць України.Встановлення меморіальних дощок є однією із форм шани та поваги до мешканців Дрогобицької міської територіальної громади, що загинули виявивши стійкість та мужність, справжній Героїзм під час виконання бойових завдань, та які походять, навчалися, працювали і проживали на території Дрогобицької міської територіальної громади.

**Розділ I.**

**Загальні положення**

1.1. Положення про порядок встановлення, обліку та демонтажу меморіальних дощок загиблим захисникам Дрогобицької міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам’ятників і монументів», Наказу державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 № 231/ 806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів».

1.2. Положення врегульовує вимоги до встановлення та художнього оформлення меморіальних дощок у Дрогобицькій міській територіальній громаді, порядок їх утримання, обліку, збереження та заміни, процедуру розгляду питань та прийняття рішень про встановлення меморіальних дощок у Дрогобицькій міській територіальній громаді, а також регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі встановлення цих дощок.

1.3. Встановлення меморіальних дощок у Дрогобицькій міській територіальній громаді є однією з форм увічнення пам’яті та вшанування пам’яті загиблих захисників Дрогобицької міської територіальної громади.

1.4.Положення визначає:

- підстави для прийняття рішень про встановлення меморіальних дощок на території Дрогобицької міської територіальної громади;

- порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи заміни меморіальних дощок;

- правила проектування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок;

- порядок обліку меморіальних дощок і відповідальність за їх стан та збереження;

- порядок заміни меморіальних дощок.

1.5. Вимоги цього Положення є обов’язковими для всіх підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих осередків політичних партій, творчих спілок, громадських об’єднань, трудових колективів та ініціативних груп, які пропонують встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Дрогобицької міської територіальної громади.

1.6. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**Меморіальна дошка –**пам’ятний знак у вигляді плити з довговічного матеріалу: каменю (мармуру, граніту) чи металевого сплаву (бронза, чавун, алюміній, пластик), встановлений на нерухомих історико-культурних об’єктах чи пам’ятних місцях, із текстом, що розкриває зв’язок історико-культурного об’єкта з історичними подіями чи видатними діячами.

Меморіальні дошки виготовляються фахівцями за погодженим проектом.

**Замовник встановлення дошки** (далі замовник) – фізичні та юридичні особи, які ініціюють встановлення меморіальних дощок, подають заяви з відповідними додатками, відповідають за фінансування проектування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок.

**Демонтаж (заміна) -** це комплекс заходів, які передбачають відокремлення меморіальних дощок від місця їх розміщення та транспортування у місце їх подальшого зберігання.

**Розділ ІІ.**

**Підстави для прийняття рішень**

**про встановлення меморіальних дощок**

2.1. Підставою для встановлення меморіальних дощок є:

- визнання значення події, що відбулася для розвитку громади та формування історичної свідомості українського народу.

2.2. Увічненню підлягає пам’ять осіб, що загинули (померли) під час захисту країни, осіб, які удостоєні звання Героя України або звання «Почесний громадян міста Дрогобич», учасників бойових дій, смерть яких пов’язана із безпосередньою участю в антитерористичні операції або із участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти- України (далі – учасники бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України).

**Розділ ІІІ.**

**Порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи заміни меморіальних дощок**

3.1. Клопотання щодо встановлення меморіальних дощок розглядає постійна комісія ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, сім’ї, спорту (далі – Комісія).

3.2. Право подачі клопотань щодо встановлення меморіальних дощок належить підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності та підпорядкування, представникам органів місцевого самоврядування, громадським організаціям, іншим юридичним особам та ініціативним групам з числа мешканців територіальної громади чисельністю не менше 250 осіб (далі – ініціатор), родичі та інші фізичні особи. Клопотання щодо встановлення меморіальних дощок подаються на ім’я міського голови Дрогобицької міської ради, реєструються у загальному відділі Дрогобицької міської ради та направляються до відділу соціально-психологічної, правової підтримки та взаємодії з захисниками, захисницями та членами їх сімей Дрогобицької міської ради для підготовки розгляду питання на засіданні Комісії. До клопотання щодо встановлення меморіальних дощок додаються наступні документи:

- історико-біографічну довідку про учасника бойових дій, який загинув внаслідок військової агресії російської федерації проти України, з детальним описом бойового шляху;

- копії документів, які підтверджують смерть учасника бойових дій внаслідок військової агресії російської федерації проти України;

-копії нагородних документів, які підтверджують заслуги загиблого учасника бойових дій перед Україною (за наявності);

- увічнення пам’яті воїнів-випускників закладів освіти рекомендується здійснювати шляхом розміщення інформації про них у приміщені закладу освіти (шкільних музеях, «Куточках пам’яті героїв», кабінетах історії чи інших приміщеннях, визначених педагогічним колективом);

- ескізний проект, ескіз розміщення та фото-макет можливого місця встановлення меморіальної дошки та проект тексту напису, погоджені з відділом містобудування та архітектури виконавчих органів Дрогобицької міської ради. Текст напису на дошці необхідно погодити з відділом соціально-психологічної, правової підтримки та взаємодії з захисниками, захисницями та членами їх сімей Дрогобицької міської ради;

- лист-згода власника/балансоутримувача будівлі, земельної ділянки;

- згода родичів особи, пам’ять про яку увічнюється, на встановлення меморіальної дошки;

- протокол засідання зборів, керівних органів підприємства, організації, установи, громадських утворень, тощо (які виступають ініціатором), щодо прийняття рішення про встановлення меморіальної дошки;

- зобов’язання ініціатора про фінансування робіт з художньо-архітектурного проектування, виготовлення, встановлення і технічному забезпеченню урочистого відкриття меморіальної дошки;

# - дозвіл на встановлення меморіальної дошки на фасаді будівлі чи споруди, що є об’єктом культурної спадщини, історії або культури, узгоджується з органом охорони культурної спадщини або Центральним органом охорони об’єктів культурної спадщини (відповідно до категорії пам’ятки).

3.3. Комісія розглядає клопотання, що надійшли від ініціатора, а також формує власні пропозиції.

Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер та підлягають розгляду виконавчими органами, підприємствами, установами та організаціями, об’єднаннями громадян, що відповідальні за охорону об’єктів культурної спадщини, розташованих на території Дрогобицької міської територіальної громади.

Комісія може запрошувати на засідання ініціаторів, членів сім’ї особи, пам’ять якої пропонується увічнити, представників підприємств, установ та організацій, окремих спеціалістів (за їх згодою).

**Засідання Комісії є відкритим**:

- засідання Комісії є правочинним, якщо на них присутні не менше половини її складу;

- засідання Комісії проводить її голова, у разі відсутності – заступник голови Комісії;

- секретар Комісії забезпечує організаційні, інформаційні та технічні функції Комісії;

- рішення щодо включення питання до порядку денного засідання Комісії приймає голова Комісії;

- Комісія розглядає клопотання, що надходить від ініціаторів, а також формулює власні пропозиції щодо форми увічнення загиблої особи.

- рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.4. За результатами розгляду клопотань Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати прийняти рішення Дрогобицькій міській раді про надання дозволу на встановлення меморіальної дошки;

- вмотивовано відхилити клопотання;

- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв’язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин встановлених Комісією, зокрема у разі не надання ініціатором повного переліку документів, визначених в пункті 3.2. цього Положення, протягом 30 робочих днів з моменту надходження заяви про встановлення меморіальної дошки до загального відділу Дрогобицької міської ради;

- рекомендувати ініціатору увічнити пам’ять події або діяча в інших формах, у тому числі установленням меморіальної дошки в інтер’єрі або на закритій території й інформувати Комісію про прийняте рішення.

3.5. Після ухвалення Комісією рішення підтримати клопотання, відділ соціально - психологічної, правової підтримки та взаємодії з захисниками, захисницями та членами їх сімей виконавчих органів Дрогобицької міської ради виносить проект рішення про встановлення меморіальної дошки на розгляд Дрогобицької міської ради;

3.6. Фінансування робіт з проектування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок, покладається на замовника.

3.7. Комісія має право також ініціювати та рекомендувати встановлення меморіальних дощок для увічнення пам’яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися в громаді, за рахунок коштів місцевого бюджету в рамках відповідних цільових програм.

3.8. Після прийняття відповідного рішення Дрогобицькою міською радою необхідно виконати всі вимоги, передбачені цим рішенням, а саме:

-балансоутримувачу здійснити заходи з приведення у належний стан фасаду будівлі, прилеглої території, де має бути встановлено меморіальну дошку (за потреби);

-ініціатору забезпечити організацію урочистого відкриття меморіальної дошки;

-ініціатору здійснити заходи з передачі меморіальної дошки до комунальної власності територіальної громади – в разі якщо дошку встановлено на будівлі, що належить до комунальної власності територіальної громади, або передати на баланс власнику/балансоутримувачу будівлі, якщо вони не є об’єктами права комунальної власності територіальної громади .

3.9. Комісія також може прийняти рішення щодо збереження або заміни самовільно встановлених меморіальних дощок згідно із встановленою процедурою.

У разі позитивного рішення Комісії про збереження меморіальних дощок відділу соціального-психологічної підтримки та взаємодії з захисниками, захисницями та членами їх сімей виконавчих органів Дрогобицької міської ради готує відповідний проект рішення Дрогобицької міської ради про дозвіл на збереження меморіальних дощок. У разі негативного рішення Комісії – заміна самовільно встановлених меморіальних дощок здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього положення. При відсутності дозволу на встановлення меморіальних дощок відділ соціального - психологічної підтримки та взаємодії з захисниками, захисницями та членами їх сімей виконавчих органів Дрогобицької міської ради здійснює заходи з виявлення осіб, які самовільно вчинили зазначені дії, та готує акт про виявлення самовільно встановлених меморіальних дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії.

Самовільно встановлені меморіальні таблиці, які були виявлені після прийняття цього Положення мають пройти експертизу щодо змісту події, якій присвячені, художньої цінності та будуть винесені на розгляд Комісії для прийняття рішення щодо збереження чи заміни. Комісія має право ініціювати рішення щодо зобов’язання осіб, які без відповідного дозволу встановили меморіальну дошку провести заміну (демонтаж) в термін, визначений рішенням Дрогобицької міської ради.

**Розділ ІV.**

**Правила проектування, виготовлення та встановлення меморіальних дощок**

4.1. Меморіальні дошки встановлюються після історичної події або загибелі (смерті) особи, пам’ять якої увічнюється. Особи, удостоєних звання Героя України або звання «Почесний громадян міста Дрогобич», учасників бойових дій, смерть яких пов’язана із безпосередньою участю в антитерористичні операції або із участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – учасники бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України), кавалерів Ордену Свободи, Ордену князя Ярослава Мудрого, Орден «За заслуги», Ордену Богдана Хмельницького, Ордену «За мужність», Ордену княгині Ольги, Ордену Данила Галицького, обмеження по термінах не поширюється.

4.2. Вшанування пам’яті полеглих захисників, здійснюється, як правило, однією формою увічнення. Якщо пам’ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім’я особи установі, названо на її честь вулицю, сквер, встановлено пам’ятник, бюст), меморіальні дошки не встановлюються, за винятком історичних подій.

4.3. Написи на меморіальних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень. Написи, пов’язані з діячами інших національних культур, можуть також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам’ять якої увічнюється, за винятком російської мови.

4.4. Текст на меморіальних дошках повинен містити стислу характеристику події, вказувати на зв’язок події з даною адресою, де встановлена меморіальна дошка, та на дати, які визначають період, протягом якого видатна особа або подія були пов’язані з цією адресою. У тексті обов’язково вказується прізвище, ім’я, та по батькові видатної особи, на честь якої встановлюється меморіальна дошка.

4.5. Текст меморіальної дошки, що встановлюється на пам’ятках архітектури, історії або культури повинен містити:

- вид та категорію об’єкта культурної спадщини;

- повне найменування об’єкта культурної спадщини в суворій відповідності з його написанням у Державному реєстрі нерухомих пам’яток України;

- відомості про час виникнення або дату створення об’єкта культурної спадщини та (або) дату історичної події, пов’язаної з пам’яткою.

4.6. Розмір меморіальних дощок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50х100 см.

4.7. Не допускається встановлення меморіальних дощок на фасадах ветхих або аварійних будівель.

4.8. У випадку втрати історичної будівлі або повної втрати будинком автентичності допускається встановлення меморіальної дошки, яка мешкала в історичній будівлі або історичній події, на новому або реконструйованому будинку.

4.9. Ескізний проект меморіальних дощок повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт, деталі зображення. Проектне рішення має відповідати архітектурним вимогам місцевості чи будівлі, де вони встановлюються, передбачати виготовлення меморіальних дощок з довготривалих матеріалів – мармуру, граніту, металу та відповідати художньому рівню.

4.10. Створення меморіальних дощок ведеться на основі договорів, укладених між замовником (ініціатором) і виконавцем (підрядником). Замовник визначає форму проектування меморіальних дощок.

**Розділ V.**

**Порядок обліку меморіальних дощок і відповідальність за їх стан та збереження**

5.1. Всі меморіальні дошки, встановлені на території Дрогобицької міської територіальної громади, в тому числі – встановлені на внутрішніх територіях підприємств, установ і організацій, підлягають обов’язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі/території, на якій встановлюється, меморіальна дошка.

5.2. Облік та інвентаризацію меморіальних дощок здійснює Дрогобицька міська рада. Облікова інформація має містити:

- копію розпорядчого документу про встановлення меморіальної дошки;

- копію затвердженого тексту напису;

- фото меморіальної дошки;

- відомості про автора, розміри та матеріал меморіальної дошки;

- охоронний договір та акт технічного стану;

- відомості про балансоутримувача меморіальної дошки.

До основної інформації може бути додано додаткову інформацію (матеріали розгляду на засіданні Комісії ради тощо).

5.3. У разі, коли у встановленні меморіальної дошки відсутній балансоутримувач, Комісія ініціює питання щодо прийняття їх до комунальної власності Дрогобицької міської територіальної громади та визначення балансоутримувача.

5.4. Контроль за збереженням, технічним санітарним та естетичним станом меморіальних дощок покладається на їх балансоутримувачів.

5.5. Реставрація меморіальних дощок здійснюється балансоутримувачем за погодженням з Дрогобицькою міською радою.

5.6. Меморіальні дошки можуть бути визначені пам’ятками монументального мистецтва (якщо мають високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. Балансоутримувач зобов’язаний утримувати в належному стані прилеглу територію, не допускати розміщення малих архітектурних форм або рекламних елементів, які перешкоджатимуть огляду меморіальної дошки.

**Розділ VI.**

**Порядок заміни меморіальних дощок**

6.1. Заміна меморіальних дощок відбувається:

- у разі потреби виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, споруди, на яких розташовані меморіальні дошки, на період проведення вказаних робіт;

- при відсутності дозволу на встановлення меморіальної дошки;

- на виконання вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

6.2. При необхідності проведення заміни для ремонтно-реставраційних робіт балансоутримувач звертається до Дрогобицької міської ради з листом-зобов’язанням, в якому прописується причина заміни, зазначаються відповідальні виконавці, строки та місце зберігання меморіальних дощок на період проведення робіт.

6.3. Про заміну меморіальної дошки складається акт, який підписують відповідальна сторона з проведення робіт (юридична або фізична особа), уповноважені представники Дрогобицької міської ради.

6.4. Заміна меморіальних дощок встановлених як самовільно, так і на законних підставах, здійснюється відповідно до рішення Дрогобицької міської ради.

6.6. При знесенні будинку, на якому встановлена меморіальна дошка, остання передається на зберігання до комунального закладу культури, або, при узгодженні із забудовником, може бути встановлена на фасаді новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку. В окремих випадках, за рішенням Комісії, забудовника зобов’язують встановити на зведеній будівлі нову меморіальну або інформаційну дошку, виготовлену відповідно до вимог даного Положення.

6.7. Заміна або перенесення меморіальних дощок з метою розміщення інформаційно-рекламних об’єктів, не допускається.

6.8. У разі самовільної заміни (демонтажу) меморіальних дощок, які стоять на обліку, виконавчий комітет Дрогобицької міської ради в особі Дрогобицької міської ради готує звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

**Розділ VІІ.**

**Порядок вирішення спорів**

7.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні вимог даного Положення, вирішуються шляхом переговорів або згідно з чинним законодавством.

**Розділ VІІІ.**

**Прикінцеві положення**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Дрогобицької міської ради.

**Начальник відділу**

**соціально-психологічної, правової**

**підтримки та взаємодії з захисниками,**

**захисницями та членами їх сімей Олексій СУХОВ**