Додаток 1

до рішення сесії

Дрогобицької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_

**Склад робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку \_\_\_\_\_\_\_ міської територіальної громади**

1. **Роман БЕЙЗИК,** перший заступник міського голови - *голова робочої групи.*
2. **Леся ЛАЗУНДА**, начальник управління інвестицій та економічного розвитку - *заступник голови робочої групи.*
3. **Юрій ЯЦКІВ**, головний спеціаліст енергоменеджер управління інвестицій та економічного розвитку  *– секретар робочої групи.*
4. **Галина ТРУШ** – головний спеціаліст відділу доходів фінансового управління .
5. **Віталій ХРУНИК** – головний спеціаліст, юрисконульт сектору підтримки діяльності ради та виконавчих органів ради.
6. **Олена МЕЛЕНЧУК** – заступник начальника відділу містобудування та архітектури.
7. **Ірина ТАРНАВСЬКА -.**начальник відділу з питань експлуатації об’єктів благоустрою та житлового фонду Департаменту міського господарства
8. **Степан МИЦАВКА –** головний спеціаліст сектору інформаційних технологій аналізу та цифровізації управління цифровізації, інформаційної політики та комунікацій
9. **Петро ШЕВ’ЯК** – начальник відділу освіти
10. **Володимир ЧУБА** – начальник відділу охорони здоров’я
11. **Володимир ХАНАС** - Начальник управління культури та розвитку туризму.
12. **Ірина КІС –** начальник управління майна громади.
13. **Наталія КОЦЮБА** – заступник начальника відділу безпеки та контролю, юрисконсульт департаменту міського господарства.
14. **Ростислав РОСОХА** -начальник сектору економічних ресурсів та агропромислового комплексу управління інвестицій та економічного розвитку.
15. **Тарас ГОРОДИСЬКИЙ** – староста м.Стебник, сіл.Болехівці, Нове село,
16. **Леся ГРОМ** – староста сіл.Нагуєвичі, Унятичі,
17. **Олександра СЕМКІВ** – староста сіл Новошичі, Бистриця, Биків, Глинне, Брониця, Ортиничі, Долішній Лужок,
18. **Марія МАЦЮРОВИЧ** – староста сіл Лішня, Дережичі, Монастир -Дережицький, Монастир -Лішнянський,
19. **Василь ВАСИЛЕНКО** – старості сіл Бійничі, Гаї Нижні, Гаї Верхні,
20. **Роман ЯВІРСЬКИЙ** – староста сіл Медвежа, Сткпниця, Котоване,Селець,
21. **Володимир ЧЕНЧАК** – староста сіл Рихтичі, Хатки,
22. **Ігор ГІРЧАК** – староста сіл Раневичі, Почаєвичі, Михайлевичі,
23. **Іван КАРПІНСЬКИЙ** – староста сіл Добрівляни, Воля Якубова, Залужани, Снятинка, Старе Село,
24. **Анатолій РАДЛОВСЬКИЙ**, заступник головного інженера КП Дрогобичтеплоенерго» (за згодою).
25. **Роман ШАГАЛА**, директор КП “Дрогобичводоканал” (за згодою).
26. **Роман КУРЧИК**- депутат дрогобицької міської ради, член постійної комісія ради з питань планування бюджету, фінансів, цінової політики та інвестицій (за згодою).
27. **Тарас ПЕРХУН** – менеджер громадської організації “Будь зміною”.
28. **Віталій ВОЛКОВ** – національний експерт в Україні, Угода Мерів схід.
29. **Оксана КИСІЛЬ** - національний експерт в Україні, Угода Мерів схід

**Перший заступник міського голови Роман БЕЙЗИК**

Додаток 2

до рішення сесії

Дрогобицької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_

**Положення**

**про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку**

 **Дрогобицької міської** **територіальної громади**

1. Робоча група з питань сталого енергетичного розвитку Дрогобицької міської територіальної громади (далі - робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з реалізації місцевої енергетичної політики.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Дрогобицької міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Метою створення робочої групи є реалізація місцевої енергетичної політики, систематизація та створення комплексного підходу до планування сталого енергетичного розвитку Дрогобицької міської територіальної громади.

4. Основними завданнями робочої групи є:

4.1.Планування та координація розробки та впровадження Муніципального енергетичного плану міської територіальної громади, що визначає довгострокові цілі сталого енергетичного розвитку території Дрогобицької міської територіальної громади й об’єктів в її межах, та містить обґрунтовані заходи, спрямовані на їх досягнення, з урахуванням національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії та інших цілей, які пов’язані з використанням енергії та визначені законодавством.

4.2. Організація збору у повному обсязі необхідних вихідних даних.

4.3. Розробка Муніципального енергетичного плану Дрогобицької міської територіальної громади здійснюється з урахуванням частини третьої статті 6 Закону України «Про енергетичну ефективність».

4.4. Координація співпраці виконавчих органів Дрогобицької міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впроваджені Муніципального енергетичного плану.

4.5. Внесення проєкту муніципального енергетичного плану на затвердження на засіданні сесії Дрогобицької міської ради.

4.6. Підготовка місцевої цільової програми на виконання муніципального енергетичного плану.

4.7. Підготовка річних звітів з реалізації муніципального енергетичного плану Дрогобицької міської територіальної громади.

4.8. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої енергетичної політики.

4.9. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Дрогобицької міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів з питань реалізації місцевої енергетичної політики.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Проводить аналіз впровадження Муніципального енергетичного плану Дрогобицької міської територіальної громади та причин виникнення проблем у процесі реалізації Муніципального енергетичного плану та місцевої енергетичної політики.

5.2. Розробляє пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з реалізації енергетичної політики громади.

5.5. Подає міському голові розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної політики громади для надання відповідних доручень виконавцям.

6. Робоча група має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Дрогобицької міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

6.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

6.5. Розробляти та вносити в установленому порядку на розгляд виконавчим органам Дрогобицької міської ради проєкти нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію енергетичної політики та сталого розвитку громади.

7. Склад робочої групи затверджується рішенням сесії.

7.1. Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

7.2. До складу робочої групи можуть входити заступники міського голови, керівники виконавчих органів Дрогобицької міської ради, представники виконавчих органів Дрогобицької міської ради, а також за згодою депутати Дрогобицької міської ради, представники підприємств, установ, організацій, представники громадських організацій.

7.3. Голова робочої групи здійснює керівництво діяльністю робочої групи; підписує документи від імені робочої групи; представляє інтереси та виступає від імені робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. Секретарем робочої групи є головний спеціаліст енергоменеджер управління інвестицій та економічного розвитку Дрогобицької міської ради

8. Секретар робочої групи скликає та забезпечує організацію її засідань; веде протокол робочої групи.

9. Організація роботи робочої групи:

9.1. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

9.2. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник робочої групи.

9.3. Засідання робочої групи вважається правомочним за участі в ній не менше половини від загального її складу. Члени робочої групи зобов’язані особисто брати участь у засіданнях.

9.4. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар робочої групи.

9.5. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів робочої групи.

9.6. Рішення робочої групи оформляються протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи. Доручення за результатами засідань оформляються у разі потреби.

**Перший заступник міського голови Роман БЕЙЗИК**

Додаток 3

до рішення сесії

Дрогобицької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_

**ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ЗАХОДІВ**

з підготовки проєкту муніципального енергетичного плану та проєкту середньострокової місцевої цільової програми на виконання муніципального енергетичного плану

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальні за виконання |
| Збір вихідних даних про енергоспоживання громади | Липень- серпень 2024 | Управління економіки, структурні підрозділи та виконавчі органи Дрогобицької міської ради, комунальні підприємства, підприємства і організації інших форм власності |
| Аналіз вихідного стану енергетичного розвитку територіальної громади | вересень 2024 | Управління економіки |
| Визначення базової лінії споживання енергії та цілей сталого енергетичного розвитку територіальної громади  | жовтень 2024 | Управління економіки |
| Розроблення проєкту муніципального енергетичного плану відповідно до Методики розроблення місцевих енергетичних планів (затверджено Наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України №1163 від 21.12.2023)  | Листопад-грудень 2024 | Управління економіки |
| Узгодження проєкту МЕП з ОДА | січень 2025 | Управління економіки |
| Проведення громадських слухань | січень 2025 | Управління економіки |
| Затвердження муніципального енергетичного плану із додатками на засіданні сесії Дрогобицької міської ради | лютий 2025 | Секретаріат міської ради |
| Оприлюднення МЕП офіційному вебсайті Дрогобицької міської ради | лютий 2025 | Секретаріат міської ради |
| Направлення рішення Дрогобицької міської ради про затвердження МЕП до ОДА та Держенергоефективності | Впродовж 10 днів з дня прийняття | Секретаріат міської ради |
| Розроблення проєкту середньострокової МЦП на виконання муніципального енергетичного плану | березень 2025 | Управління економіки |
| Затвердження МЦП на сесії  | квітень 2025 | Секретаріат міської ради |

**Перший заступник міського голови Роман БЕЙЗИК**