ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Дрогобицької міської ради

№ \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Міський голова Т.Я.Кучма

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ**

**ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

м. Дрогобич

2024

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області (надалі - відділ освіти) є виконавчим органом Дрогобицької міської ради Львівської області, який утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, і підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові, та заступнику з гуманітарних та соціальних відносин.

1.2. Відділ освіти у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Дрогобицької міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими документами.

1.3. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

1.4. Структура і штатний розпис відділу освіти складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються міським головою за поданням начальника відділу освіти.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.6. Повне найменування: Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області.

Скорочене найменування: Відділ освіти.

1.7. Відділ освіти є уповноваженим органом виконавчих органів Дрогобицької міської ради, що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання відповідно до Закону України «Про освіту».

1.8. Відділ реалізовує свої функції: в межах території, на яку розповсюджуються повноваження Дрогобицької міської ради, а саме, в межах - території Дрогобицької міської територіальної громади.

1.9. При відділі освіти можуть створюватися структурні підрозділи. Положення про їх діяльність затверджується наказом відділу освіти.

**2. Основні завдання відділу освіти**

2.1. Відділ освіти здійснює реалізацію державної політики в галузі освіти на території Дрогобицької міської територіальної громади з урахуванням її особливостей соціально-культурного середовища.

2.2. Аналіз стану освіти в Дрогобицькій міській територіальній громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти.

2.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, дотримання установчих документів закладів освіти, дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти усіх типів і форм власності, розташованими на території Дрогобицької міської територіальної громади.

2.5. Організація фінансового забезпечення закладів освіти та зміцнення їх матеріальної бази; кординація діяльності цих закладів освіти, а також закладів освіти інших форм власності.

2.6. Сприяння розвитку самоврядування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.7. Комплектування закладів освіти керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти Дрогобицької міської територіальної громади.

2.9. Вивчення потреби та внесення пропозиції до Дрогобицької міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створення належних умов для складання державної підсумкової атестації екстерном.

2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти і установах.

2.11. Вивчення потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів загальної середньої освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.12. Сприяння запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

2.13. Здійснення міжнародного співробітництва.

2.14. Оприлюднення на веб сайтах відділу та/або Дрогобицької міської ради офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти.

2.15.  Проведення моніторингу виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру закладами освіти.

2.16. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.17. Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішень за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

**3. Основні функції відділу освіти (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень)**

3.1. Організація мережі та здійснення керівництва закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:

3.1.1. визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету Дрогобицької міської ради Львівської області щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Дрогобицької міської територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.1.2. забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

3.1.3. проводить вивчення управлінської діяльності керівників закладів освіти, моніторинг якості освіти в закладах освіти;

3.1.4. готує проєкти рішень про закріплення за дошкільними та закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку;

3.1.5. вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, сприяє організації їх навчання (у тому числі й індивідуального) та виховання у закладах загальної середньої освіти; забезпечує створення у закладах загальної середньої освіти, дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища;

3.1.6. вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

3.1.7. погоджує проєкти будівництва закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти на території Дрогобицької міської територіальної громади:

3.2.1. сприяє реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3.2.2. контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Дрогобицької міської територіальної громади повної загальної середньої освіти;

3.2.3. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти;

3.2.4. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти;

3.2.5. розробляє статути закладів освіти, як уповноважений орган засновника.

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:

3.3.1. сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти;

3.3.2. вносить пропозиції щодо застосування закладами освіти освітніх програм, експериментальних навчальних планів і програм;

3.3.3. проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.3.4. сприяє, надає допомогу у формуванні замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм; формує замовлення бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

3.4. Фінансове забезпечення закладів освіти:

3.4.1. сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти;

3.4.2. вносить пропозиції щодо обсягів фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

3.4.3. аналізує використання у закладах освіти залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів не заборонених законодавством;

3.5. організація закупівель матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної та позашкільної освіти в межах кошторисних призначень:

3.5.1. сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

3.5.2. сприяє у підготовці закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень в межах кошторисних призначень;

3.5.3. здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

3.6. організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Дрогобицької міської територіальної громади та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення;

3.6.2. сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти;

3.6.3. координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

3.6.4. сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.6.5. сприяє створенню та функціонуванні психологічної служби в закладах освіти;

3.6.6. координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

3.6.7. вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

3.6.8. прогнозує потребу Дрогобицької міської територіальної громади у педагогічних працівниках і спеціалістах, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку відповідно до чинного законодавства;

3.6.9. сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;

3.6.10. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства;

3.6.11. організовує проведення атестації (сертифікації) педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України та Закону України «Про освіту»;

3.6.12. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.7. Інша діяльність відділу освіти:

3.7.1. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Дрогобицькій міській територіальній громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.7.2. інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в Дрогобицькій міській територіальній громаді;

3.7.3. взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.7.4. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;

3.7.5. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

**4. Права відділу освіти**

4.1. Відділ освіти має право:

4.1.1. залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

4.1.2. брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності;

4.1.3. скликати щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4.1.4. вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти у порядку встановленому чинним законодавством, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Дрогобицької міської територіальної громади;

4.1.5. надавати в оренду фізичним та юридичним особам неексплуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу освіти;

4.1.6. укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.1.7. реалізовувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

**5. Керівництво та апарат управління відділу освіти**

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати повну вищу освіту (спеціаліст, магістр), стаж керівної роботи не менш як 3 роки, відповідно до вимог закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, володіти державною мовою.

5.2. Начальник відділу освіти:

5.2.1. представляє інтереси Дрогобицької міської територіальної громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.2.2. здійснює керівництво діяльністю Відділу освіти, забезпечує виконання покладених на Відділ освіти завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників відділу;

5.2.3. подає на затвердження міському голові положення про відділ освіти, його структуру, затверджує посадові обов’язки працівників апарату Відділу освіти;

5.2.4. затверджує посадові інструкції працівників Відділу освіти та керівників закладів освіти відповідно до нормативно-правового законодавства у сфері освіти та визначає ступінь їх відповідальності;

5.2.5. затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів Відділу освіти;

5.2.6. планує роботу відділу і аналізує стан його виконання;

5.2.7. видає у межах компетенції Відділу освіти накази, розпорядження, доручення, організовує і контролює їх виконання;

5.2.8. призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу освіти, які не є державними службовцями, централізованої бухгалтерії відділу освіти;

5.2.9. організовує проведення конкурсів на призначення працівників відділу освіти та керівників закладів освіти (головою конкурсної комісії є заступник міського голови з гуманітарних та соціальних відносин), а також укладає, за погодженням з міським головою, трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством. Розриває трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, у встановленому законодавством порядку;

5.2.10. матеріально заохочує усіх працівників відділу освіти, керівників закладів освіти та установ, уповноваженим органом засновника яких є відділ освіти, а також накладає дисциплінарні стягнення на них;

5.2.11. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

5.2.12. діє без доручення від імені відділу освіти, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, судах, інших організаціях, установах, підприємствах, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

5.2.13. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі;

5.2.14. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;

5.2.15. подає на затвердження міському голові проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

5.2.16. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти;

5.2.17. подає на затвердження міському голові штатний розпис відділу освіти, затверджує штатні розписи централізованої бухгалтерії відділу освіти, закладів дошкільної та позашкільної освіти, погоджує штатні розписи закладів загальної середньої освіти;

5.2.18. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

5.2.19. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Дрогобицької міської територіальної громади державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

5.2.20. відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

5.2.21. подає пропозиції щодо матеріального заохочення працівників апарату відділу освіти, яке здійснюється у відповідності до чинного законодавства міським головою за погодженням з заступником з гуманітарних та соціальних питань;

5.2.22. розподіляє обов’язки між працівниками, забезпечує їх взаємозамінність у межах структури відділу освіти для забезпечення ефективної реалізації завдань і функцій. Працівники відділу освіти повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, щоб у разі потреби, начальник зміг здійснювати частковий перерозподіл функціональних обов’язків працівників відділу.

5.3. Накази начальника відділу освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Начальник відділу освіти має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

5.5. Нормативи розрахунку чисельності Відділу освіти встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), дітей у віці від 0 до 18 років включно, а також - кількості відповідних навчальних закладів (згідно з освітніми галузями):

5.5.1. посада заступника начальника Відділу освіти встановлюється при наявності не менш ніж 700 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів;

5.5.2. посада спеціаліста відповідної категорії з питань загальної середньої освіти встановлюється на 400 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш ніж 1 посада на відділ;

5.5.3. посада спеціаліста відповідної категорії з дошкільного виховання встановлюється на 30 дошкільних навчальних закладів Дрогобицької міської територіальної громади, але не менш ніж 1 посада на відділ;

5.5.4. встановлюється не менш ніж 1 посада на відділ посада спеціаліста відповідної категорії з питань виховної роботи та позашкільної освіти;

5.5.5. посада спеціаліста з правового забезпечення встановлюється при наявності в Дрогобицькій міській територіальній громаді не менш ніж 500 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш ніж 1 посада на відділ освіти.

5.6. При Відділі освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу освіти. Рішення колегії впроваджуються наказами начальника відділу.

5.7. Відділ освіти є уповноваженим органом управління Інклюзивно-ресурсним центром та Центру професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради.

5.8. Централізована бухгалтерія є структурним підрозділом Відділу освіти, штатний розпис якої затверджує виконавчий комітет Дрогобицької міської ради.

5.9. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території Дрогобицької міської територіальної громади, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**6. Фінансування діяльності Відділу освіти**

6.1. Відділ є розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет. Фінансову діяльність Відділ освіти, як розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

6.2. Джерелами фінансування Відділу освіти є:

6.2.1. кошти міського бюджету;

6.2.2. інші кошти, передані Відділу освіти згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, шо закріплене за Відділом освіти, є комунальною власністю Дрогобицької міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу освіти. Відділ освіти володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу освіти проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

**7. Відповідальність**

7.1. Начальник Відділу освіти несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на Відділ освіти завдань і здійснення ним визначених цим Положенням повноважень;

- виконання рішень Дрогобицької міської ради, її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень міського голови;

- своєчасне і достовірне надання інформації та звітності, що входять до компетенції Відділу освіти, стан діловодства.

7.2. Працівники Відділу освіти несуть відповідальність за:

- порушення термінів та порядку підготовки документів;

- за порушення термінів та порядку виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;

- невиконання плану структурного підрозділу за звітний період, обов’язків та доручень керівника;

- безпідставне порушення правил трудової дисципліни;

- невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин;

- інші порушення трудової та виконавської дисципліни.

7.3. За повторне невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин працівники Відділу освіти можуть бути депремійовані та/або на них може бути накладено дисциплінарне стягнення у вигляді догани.

7.4. Працівники Відділу освіти зобов’язані дотримуватись законодавства України, вимог цього Положення, змісту посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, сумлінно ставитися до виконання посадових обов’язків.

**Міський голова Тарас КУЧМА**

Начальник відділу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_ Петро ШЕВ’ЯК