**Додаток 1**

**до розпорядження міського голови**

**від 10 квітня 2025 р. №252-р**

**Склад**

**робочої групи щодо моніторингу виконання процесу ліквідації підприємств комунальної форми власності, засновником яких є Дрогобицька міська рада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Василь КАЧМАР****Юрій КУШЛИК** |  | **- голова Робочої групи,** заступник міського голови з комунальних питань;**- заступник голови Робочої групи,** заступник міського голови з гуманітарних та соціальних відносин; |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ірина ПАЛЬКО** |  | **- секретар Робочої групи,**  головний спеціаліст сектору економічного розвитку та інвестицій управління інвестицій та економічного розвитку  |

**Члени Робочої групи:**

|  |
| --- |
| Оксана Савран – начальник фінансового управління;Марія Сенців – начальник відділу претензійно-позовної роботи управління правового забезпечення;Ірина Кіс – начальник управління майна громади;Леся Лазунда – начальник управління інвестицій та економічного розвитку.**Керуючий справами виконкому Віталій ВОВКІВ** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

|  |
| --- |
| **від 10 квітня 2025 р. №252-р** |

**Положення**

про робочу групу з моніторингу виконання процесу ліквідації підприємств комунальної форми власності,

засновником яких є Дрогобицька міська рада

1. **Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення, завдання, функції та організацію роботи робочої групи з моніторингу виконання процесу ліквідації підприємств комунальної форми власності, засновником яких є Дрогобицька міська рада (далі — Робоча група).

1.2 Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним для здійснення контролю за проведенням ліквідації підприємств комунальної форми власності, засновником яких є Дрогобицька міська рада.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується законодавством України, рішеннями Дрогобицької міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

**2. Порядок формування та повноваження Робочої групи**

2.1. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

2.2. Засідання Робочої групи проводяться за потреби.

2.3. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

2.4. За результатами засідань Робочої групи секретарем складаються протоколи та готуються рекомендаційні довідки з розглянутих питань для міського голови та голів ліквідаційних комісій.

2.5. У протоколах засідань Робочої групи вказується дата і час проведення засідання, прізвища, імена та по батькові присутніх членів Робочої групи та запрошених, їх посади, перелік питань, що розглядалися, прізвища, ініціали доповідачів, промовців, їх посади та короткий зміст виступів.

2.6. Протокол засідань Робочої групи підписує голова Робочої групи та секретар Робочої групи. Рекомендаційну довідку підписує голова Робочої групи.

2.7. Висновки та рекомендації Робочої групи є обов’язковими до виконання головами ліквідаційних комісій. У разі невиконання або ігнорування рекомендованих Робочою групою заходів, голови ліквідаційних комісій несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

2.8. Робоча група створюється для забезпечення ефективності процесу ліквідації підприємств, надання рекомендацій та здійснення контролю ліквідаційного процесу згідно вимог чинного законодавства.

2.9. До повноважень Робочої групи належить:

- розгляд звернень про зміну голів ліквідаційних комісій комунальних підприємств, надає обґрунтовані висновки та рекомендації щодо доцільності такої зміни, а також може ініціювати призначення нових голів ліквідаційних комісій у встановленому порядку;

- аналіз стану ліквідації підприємств;

- підготовка пропозицій щодо вдосконалення процесів ліквідації;

- виявлення порушень або ризиків у ліквідаційному процесі;

- інформування міського голови про результати моніторингу.

2.10. В процесі своєї діяльності Робоча група має право:

- запитувати й отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів Дрогобицької міської ради, комунальних підприємств, державних установ і організацій;

- залучати до роботи фахівців, експертів, юридичні та правозахисні організації;

- подавати міському голові пропозиції щодо ініціювання перевірки та службових розслідувань у випадках виявлення порушень.

**3. Регламент роботи Робочої групи**

3.1. Організацію роботи Робочої групи організовує голова Робочої групи. а в разі його відсутності - заступник голови Робочої групи.

3.2. Засідання Робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Робочої групи.

3.3. Порядок денний засідання Робочої групи формує голова Робочої групи.

3.4. Рішення робочої групи ухвалюється більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

3.5. Робоча група здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

**4. Прикінцеві положення**

4.1. Робоча група припиняє свою діяльність після завершення усіх процедур ліквідації або за окремим розпорядженням міського голови.

4.2. Зміни до цього Положення вносяться за ініціативи Робочої групи за розпорядженням міського голови.

**Керуючий справами виконкому Віталій ВОВКІВ**