1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 3» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров’я, що надає медичну допомогу та медичні послуги населенню мм. Дрогобича та Стебника (далі – Населення), при потребі мешканцям інших населених пунктів.

1.2. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Дрогобицької міської ради (Власник), частка якої передана Підприємству, та є правонаступником Дрогобицької міської лікарні №3.Власник визначає представника - уповноважений орган управління (далі- Уповноважений орган управління – відділ охорони здоров’я виконавчих органів Дрогобицької міської ради).

1.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку і є неприбутковою організацією.

1.4. Підприємство діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров’я, Господарського, Цивільного кодексів України та законодавства України  про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов’язкових для всіх закладів охорони здоров’я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров’я України, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, актами Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

1. **НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

-повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3” ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

-скорочене українською мовою КНП "ДМЛ №3" ДМР.

2.2. Місцезнаходження: вул.. Трускавецька,67, м. Дрогобич Львівської області

**3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1.Основною метою діяльності Підприємства є:

* + 1. Надання медичних послуг та медичної допомоги населенню для досягнення соціальних та інших результатів , спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров’я, згідно відповідних нормативно-правових актів.
		2. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги і послуг на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.
		3. Предметом діяльності Підприємства є здійснення видів медичної практики відповідно до рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії на медичну практику та державної акредитації закладу, а також дозволені Уповноваженим органом управління види діяльності.
		4. Основний деталізований (профільний) вид діяльності Підприємства: надання амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги онкологічним хворим.
		5. Провадження діяльності по веденню Популяційного та Лікарняного Ракових реєстрів.
		6. Згідно наказу Міністерства охорони здоров’я України № 1183 від 28.09.2017 року «Про ліцензування медичної практики» та витягу з ліцензійного Реєстрту МОЗ України дата оновлення 30.11.2021р., Підприємство може проводити господарську діяльність з медичної практики по наступних лікарських спеціальностях: онкологія; онкогінекологія; онкохірургія; клінічна лабораторна діагностика; променева терапія; рентгенологія; ендоскопія; анестезіологія; ультразвукова діагностика, епідеміологія; а також по спеціальностях середніх медичних працівників: сестра медична; сестра медична операційна; сестра медична з дієтичного харчування; лаборант клініко-діагностичної лабораторії; рентгенлаборант; статистик медичний.
		7. Згідно наказу Держлікслужби «Про ліцензування господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів», Підприємство може проводити господарську діяльність, пов’язану з придбанням , перевезенням, зберіганням, відпуском та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.
		8. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику та згідно акредитації лікарні.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. безпосереднє забезпечення медичного обслуговування населення Дрогобицької міської територіальної громади та при потребі мешканців інших територій, шляхом надання йому безоплатної кваліфікованої планової стаціонарної та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги (лікувально-профілактичної) допомоги у відповідності з договорами про надання медичної допомоги та медичних послуг, за рахунок коштів отриманих за договором про медичне обслуговування населення із центральним органом виконавчої влади в особі Національної Служби Здоров’я України (далі - НСЗУ), що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів;

3.2.2. надання медичної допомоги і медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими, на їх виконання, нормативними актами місцевих органів виконавчої влади;

3.2.3. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності, оформлення документації для впровадження повсякденного функціонування особи;

3.2.4. здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

1. **УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ ТА МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ У ПІДПРИЄМСТВІ**

4.1.Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії, результатів державної акредитації та ліцензії на діяльність з наркотичними середниками та прекурсорами.

4.2.У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичної допомоги чи медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов’язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров’я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3.Єдиною підставою для отримання медичних послуг та медичної допомоги на Підприємстві є стан здоров’я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг чи медичній допомозі будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами міст Дрогобича та Стебника чи з огляду на інші, не пов’язані зі станом здоров’я обставини.

4.4.Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства для медичної допомоги та медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров’ю конкретної особи.

4.5.Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров’я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов’язковою у зв’язку з вимогами законодавства.

4.6.Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Директором Підприємства, після ознайомлення із станом здоров’я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7.У разі, коли стан здоров’я особи вимагає невідкладної госпіталізації , але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги та медичну допомогу за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги організовує в разі потреби переведення пацієнта до іншого закладу охорони здоров’я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров’я. При цьому до іншого закладу охорони здоров’я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров’я особи та заходи, вжиті у Підприємстві.

4.8.Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

4.8.1.коли стан здоров’я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

 4.8.2.наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

 4.8.3.коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг чи допомоги можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров’я або для життя чи здоров’я інших осіб.

4.9.Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров’я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, директор Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.10.Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров’я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов’язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

 4.11.Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення , Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

4.12.При наданні медичних послуг та допомоги Підприємство зобов’язане забезпечувати дотримання відповідних пов’язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

**5. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1. Надання медичної допомоги, в тому числі стаціонарної, поліклінічної (консультативної), медичної допомоги та медичних послуг населенню, незалежно від місця реєстрації та проживання, в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом, за винятком тих, що входять до переліку випадків, за яких заклади охорони здоров’я державної та комунальної форми власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, в рамках укладених угод, що включають в себе: кошти отримані згідно договору про медичне обслуговування населення із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення — Національною Службою Здоров'я України, коштів отриманих за програмами, угодами про співробітництво та інших коштів отриманих, згідно чинного законодавства України, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів.

5.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, надаються негайно. Собівартість таких та інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам, підлягає відшкодуванню за рахунок коштів НСЗУ та інших, не заборонених законодавством коштів.

5.3. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов’язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Органом управління окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

5.4. Вартість медичного обслуговування населення за плату, що входить до переліку випадків з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, який регламентується чинним на даний час законодавством України, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян або за рахунок інших джерел не заборонених законодавством, за цінами, встановленими та затвердженими відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.5.Вартість послуг Підприємства, пов’язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

5.6.Особа, зазначена у пункті 4.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного директором Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов’язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров’я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

5.7.Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп’яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг та медичної допомоги несе за власний рахунок у разі коли сп’яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги чи медичних послуг, а факт сп’яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

5.8.Надання медичної допомоги та медичних послуг іноземцям та особам без громадянства, особам які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов’язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

5.9.У разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги та медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5.10.У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг та медичної допомоги в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

**6. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

6.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

6.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженого органом управління та інших джерел надходжень.

6.3. Підприємство самостійно організовує процес надання медичних послуг та медичної допомоги і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про здійснення державних закупівель".

6.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.6.Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

6.8. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

6.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

6.10. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис та подає на затвердження міському голові .

діяльності з обігу наркотичних, психотропних речовин та прекурсорів.

6.11. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

# ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

7.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

7.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

7.1.5 Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

7.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

7.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом;

7.1.8. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

7.2. Підприємство зобов’язане:

7.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

7.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

7.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

7.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7.2.6. Здійснювати заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки.

**8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Власник:

8.2.1. Затверджує статут та зміни до статуту підприємства.

 8.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс.

8.2.3.Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.2.4. Погоджує надання в оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна, яке відбувається за відповідним рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

8.2.5.Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом Директора Підприємства.

8.3.Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює Директор, який призначається на посаду на умовах контракту строком від трьох до п’яти років. Призначення Директора на посаду та звільнення з посади здійснюється міським головою.

8.4. Директор Підприємства:

8.4.1.Безпосередньо підпорядковується міському голові та уповноваженому органу управління в питаннях що відносяться до його компетенції визначених законодавством та цим Статутом.

8.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

8.4.3. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту та несе відповідальність за формування фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності та якість медичної допомоги і медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству комунального майна.

8.4.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

8.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.4.6. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства.

8.4.7. Призначає заступників Директора Підприємства за погодженням з міським головою і Уповноваженим органом управління та розподіляє обов'язки між ними.

8.4.8. За погодженням з Уповноваженим органом управління визначає та подає на затвердження міському голові організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

8.4.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників за погодженням з Уповноваженим органом управління.

8.4.10. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників підприємства за поданням керівників цих підрозділів, та інші організаційно-розпорядчі документи.

8.4.11. За погодженням з Уповноваженим органом управління обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

8.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

8.4.13. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

8.5. Директор Підприємства є представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

8.6. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

8.7. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

8.8. Уповноважений орган управління:

8.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

8.8.2. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

8.8.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

8.8.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

8.8.5. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

8.8.6. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

8.8.7. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8.8.8. Здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право надавати пропозиції Власнику щодо вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

 8.8.9. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

**9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1.Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.2.Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством

9.3.Кошторис підприємства затверджується Уповноваженим органом управління.

9.4. Списання з балансу основних фондів Підприємства можуть проводитися в порядку визначеному Власником за згодою Уповноваженого органу управління.

9.5. Надання населенню платних медичних послуг та послуг на госпрозрахунковій основі здійснюються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров’я та інших нормативних актів.

9.6.Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства.

**10. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

10.1. Майно Підприємства складається з основних фондів, оборотних, а також інших матеріальних та нематеріальних цінностей котрі передані Власником на правах оперативного управління, вартість яких відображається в балансі Підприємства, є комунальною власністю Дрогобицької міської ради Львівської області.

10.2.Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи фізичними особами, крім випадків, передбачених законом за погодженням з Власником.

10.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- кошти, отримані за договором з НСЗУ;

- комунальне майно, передане Підприємству;

- кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

- власні надходження Підприємства;

- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

- цільові кошти;

- кредити банків;

- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Власника.

10.5. Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

10.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України.

10.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

10.8. Підприємство може бути одержувачем бюджетних коштів в органах Державного казначейства України.

10.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

**11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

11.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.4. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – Уповноваженому ним органу.

11.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

11.6. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

11.7. Працівники підприємства провадять свою діяльність відповідно Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

# 12.ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

13.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

13.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

13.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб’єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

1. **КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

131. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

13.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

13.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

13.4. Власник має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

13.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.

1. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

14.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

14.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

14.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

14.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

14.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

14.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

14.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

14.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

14.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.**

15.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

15.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Міський голова Тарас КУЧМА**

**Затверджено**

**Рішенням сесії**

**Дрогобицької міської ради**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.КУЧМА**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3»**

**ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**Дрогобич 2025**