Додаток до рішення сесії

Дрогобицької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_2025 р. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про рекреаційну діяльність у межах об’єкта**

**природно-заповідного фонду – парку-пам’ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення «Парк культури і відпочинку»**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про рекреаційну діяльність у межах об’єкта природно-заповідного фонду – парку-пам’ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення «Парк культури і відпочинку» (далі – Положення) визначає правові, організаційні та екологічні засади здійснення рекреаційної діяльності на території парку-пам’ятки.
   2. Це Положення розроблено з метою створення умов для масового відпочинку, оздоровлення, організованого туризму, аматорського та інклюзивного спорту, а також інших видів рекреаційної діяльності в природних умовах з додержанням режиму охорони природно-заповідного об’єкта для відновлення розумових, духовних і фізичних сил людини, а також для використання цієї території в природно-естетичних, еколого-освітніх, науково-пізнавальних, природоохоронних, культурно-розважальних цілях.
   3. Це Положення розроблено з ціллю раціонального використання рекреаційного потенціалу об’єкта природно-заповідного фонду – парку-пам’ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення «Парк культури і відпочинку» (далі – Парк) без порушення його природної рівноваги, а також організації безпечного та культурного відпочинку громадян.
   4. У цьому Положенні визначено основні цілі, напрями і види рекреаційної діяльності, порядок організації та здійснення рекреаційної діяльності, а також взаємодії землекористувача, на землі якого знаходиться об’єкт природно-заповідного фонду із суб’єктами рекреаційної діяльності.

1.5. Це Положення розроблено з урахуванням вимог Земельного кодексу України, у відповідності до Законів України «Про природно-заповідний фонд України», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про туризм», Положення про рекреаційну діяльність у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду України, затвердженого наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 26.07.2022 № 256, а також беручи до уваги Перелік платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами природно-заповідного фонду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 № 1913, Положення про парк-пам’ятку садово-паркового мистецтва місцевого значення «Парк культури і відпочинку», затверджене наказом Департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації від 05.12.2022 № 75-ОД (далі – Положення про Парк), Проект «Реконструкція парку-пам’ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення» Дрогобицький міський парк культури та відпочинку» (далі – Проект реконструкції Парку) та інші нормативно-правові акти.

1.6. Дія цього Положення поширюється на землекористувача Парку, суб’єктів рекреаційної діяльності та рекреантів.

1.7. За суб’єктами рекреаційної діяльності, якими встановлено на території об’єкта ПЗФ Парку елементи облаштування і засоби організації для здійснення рекреаційної діяльності до набрання чинності цим Положенням, зберігається право на здійснення рекреаційної діяльності на період до приведення правовідносин із землекористувачем у відповідність до вимог цього Положення, але не довше ніж до 31.12.2025 року.

1.8. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Природно-заповідний фонд (далі – ПЗФ) – становлять ділянки суші і водного простору, природні комплекси та об’єкти яких мають особливу природоохоронну, наукову, естетичну, рекреаційну та іншу цінність і виділені з метою збереження природної різноманітності ландшафтів, генофонду тваринного і рослинного світу, підтримання загального екологічного балансу та забезпечення фонового моніторингу навколишнього природного середовища.

Рекреаційна діяльність – діяльність, що здійснюється з метою відновлення розумових, духовних і фізичних сил людей шляхом створення умов для їх загально-оздоровчого, науково-пізнавального, еколого-освітнього, культурно-розважального, природно-естетичного, спортивного та іншого відпочинку.

Суб’єкти рекреаційної діяльності – юридичні особи та фізичні особи - підприємці, які відповідно до договорів про рекреаційну діяльність, укладених із землекористувачем, організовують і здійснюють рекреаційну діяльність та надають рекреаційні послуги у межах спеціально відведених рекреаційних ділянок об’єкта ПЗФ.

Договір про рекреаційну діяльність – договір, укладений землекористувачем із суб’єктом рекреаційної діяльності про надання у межах спеціально відведеної рекреаційної ділянки рекреаційних послуг.

Землекористувач – установа, підприємство і організація, на землях якої знаходиться об’єкт ПЗФ, що входить до складу об’єктів ПЗФ без вилучення земель із постійного користування, та який забезпечує додержання режиму територій та об’єктів ПЗФ.

Рекреаційна ділянка – спеціально відведена ділянка в межах об’єкта ПЗФ, облаштована елементами рекреаційної інфраструктури для відпочинку та задоволення особистих потреб рекреантів.

Рекреаційна інфраструктура – сукупність елементів облаштування і засобів організації для здійснення рекреаційної діяльності; елементи рекреаційної інфраструктури можуть бути віднесені до таких типів призначення: торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення.

Рекреант – фізична особа, яка тимчасово перебуває в межах об’єкта ПЗФ і відновлює свої розумові, духовні та фізичні сили.

Рекреаційна послуга – послуга зі споживчими властивостями і вартістю, що надається з метою задоволення потреб рекреантів.

Рекреаційні ресурси – об’єкти, явища і процеси природного та антропогенного походження, які можуть бути використані для організації рекреаційної діяльності.

Туристичний маршрут – спеціально обладнаний шлях проходження туристів і рекреантів, що прокладається, маркується та облаштовується з метою демонстрації найбільш привабливих природних, оздоровчих, естетичних, історико-культурних та інших цінностей.

1. **Основні цілі, напрями та види рекреаційної діяльності у межах об’єкта ПЗФ Парку**

**2.1. Основні цілі здійснення рекреаційної діяльності:**

* створення умов для отримання рекреантами різноманітних та якісних видів відпочинку;
* розвиток екологічного, оздоровчого, культурного та пізнавального туризму;
* регламентація допустимих видів рекреаційної діяльності з врахуванням антропогенних навантажень на природні комплекси і об’єкти;
* організація екологічної просвіти серед рекреантів, формування у рекреантів культури оздоровлення, відпочинку та туризму на природі, бережливого та гуманного ставлення до місцевого природного надбання;
* впровадження економічного механізму плати за створення умов для надання рекреаційних послуг та за рекреаційні послуги і використання природних та історико-культурних рекреаційних ресурсів;
* збереження природних умов та додержання режиму охорони об’єкта ПЗФ під час організації рекреаційної діяльності.

**2.2. Рекреаційна діяльність у межах об’єкта ПЗФ Парку забезпечується з дотриманням таких вимог:**

* створення і функціонування належної рекреаційної інфраструктури на визначених рекреаційних ділянках у межах об’єкта ПЗФ;
* створення асортименту якісних платних послуг;
* організація безпечного перебування рекреантів;
* встановлення порядку взаємодії суб’єктів рекреаційної діяльності із землекористувачем;
* координації діяльності суб’єктів рекреаційної діяльності;
* контролю за укладанням договорів про рекреаційну діяльність;
* створення і ведення інформаційного банку даних щодо суб’єктів рекреаційної діяльності;
* контролю за дотриманням встановленого режиму охорони об’єкта ПЗФ та за його належним утриманням;
* участі у вітчизняних і міжнародних науково-практичних конференціях, з’їздах, семінарах, присвячених питанням розвитку рекреації, туристичного менеджменту та маркетингу;
* вивчення, узагальнення та впровадження кращого національного і закордонного досвіду і практики з організації рекреаційної діяльності.

**2.3. Основні напрями рекреаційної діяльності:**

* масовий відпочинок;
* оздоровлення;
* організований туризм;
* спорт;
* інші напрями рекреаційної діяльності, що впроваджуються з дотриманням режиму охорони об’єкта ПЗФ.

**2.4. Основні види рекреаційної діяльності подано у таблиці** (Додаток 1)

1. **Правила ведення рекреаційної діяльності у межах об’єкта ПЗФ Парку**

3.1. Рекреаційна діяльність на території об’єкта ПЗФ повинна організовуватися та здійснюватися:

3.1.1. З дотриманням встановленого режиму охорони об’єкта ПЗФ, збереження екологічного балансу, культурної та історичної цінності Парку.

3.1.2. Відповідно до вимог чинного природоохоронного законодавства України, державних стандартів, норм та правил, Положення про Парк, Проекту реконструкції Парку, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3.2. Рекреаційна діяльність організовується та здійснюється землекористувачем у межах об’єкта ПЗФ із залученням, у разі необхідності, суб’єктів рекреаційної діяльності на договірних умовах і здійснюється шляхом формування та надання рекреаційних послуг.

3.3. Зразок типового договору про надання рекреаційних послуг є додатком до цього Положення (Додаток 2).

3.4. Рекреаційна діяльність також може організовуватися та здійснюватися іншими суб’єктами рекреаційної діяльності на підставі договорів про рекреаційну діяльність, укладених із землекористувачем.

3.5. Здійснення рекреаційної діяльності сторонніми суб’єктами рекреаційної діяльності у межах об’єкта ПЗФ без укладення з ними договорів не допускається.

3.6. Рекреаційні ділянки в межах об’єкта ПЗФ визначаються Проектом реконструкції Парку.

3.7. Інформація щодо кожної рекреаційної ділянки повинна розміщуватися на інформаційних щитах у місцях входу до ділянки і включати відомості, викладені у додатку (Додаток 3). Інформація про рекреаційну ділянку також розміщується на офіційному вебсайті Дрогобицької міської ради як власника земельної ділянки, на якій знаходиться об’єкт ПЗФ.

3.7. Землекористувач у термін до 31 грудня року, що передує року здійснення заходів з рекреаційної діяльності, готує щорічний план роботи, в тому числі, розділ з рекреаційної діяльності (з розбивкою на рекреаційні ділянки), який затверджується Дрогобицькою міською радою.

3.8. Заява на здійснення рекреаційної діяльності подається суб’єктами рекреаційної діяльності на адресу Дрогобицької міської ради.

3.9. Рішення про організацію та здійснення рекреаційної діяльності та надання рекреаційної послуги у межах спеціально відведеної рекреаційної ділянки об’єкта ПЗФ приймається землекористувачем за розглядом заяви суб’єкта рекреаційної діяльності не раніше ніж через 15 календарних днів від дати надходження такої заяви.

3.10. У разі надходження від суб’єктів рекреаційної діяльності більш ніж однієї заяви на здійснення рекреаційної послуги на один об’єкт рекреаційної інфраструктури, що перебуває в комунальній власності, проводиться конкурс з відбору суб’єктів для здійснення споживчих та рекреаційних послуг на території об’єкта ПЗФ.

3.11. Для організації та проведення конкурсів, виконавчим комітетом Дрогобицької міської ради розробляється та затверджується конкурсна документація, створюється конкурсна комісія, яка визначає переможця на право укладання договору щодо здійснення відповідного виду рекреаційної послуги на території об’єкта ПЗФ.

3.12. Умови перебування рекреантів на території об’єкта ПЗФ мають враховувати необхідність забезпечення мінімально можливого впливу на природні комплекси і об’єкти, визначати безпечний час (період) перебування, оптимальну кількість відвідувачів (рекреантів).

3.13. У разі негативного впливу на об’єкт ПЗФ землекористувач може встановлювати обмеження щодо часу відвідування і кількості рекреантів у межах окремих рекреаційних ділянок, еколого-освітніх стежок, туристичних маршрутів та інших природних ділянок, продажу та/або безкоштовного поширення квитків, створення механізму попереднього бронювання/продажу рекреаційних послуг і ознайомлення з можливостями доступу до рекреаційних послуг чи ресурсів.

3.14 У випадку завдання шкоди об’єкту ПЗФ або рекреаційній інфраструктурі землекористувач зменшує рекреаційне навантаження та вживає заходів для відновлення рекреаційного ресурсу.

1. **Обов’язки суб’єктів рекреаційної діяльності у межах території Парку**

4.1. Суб’єкти, що надають рекреаційні послуги, зобов’язані:

4.1.1. Здійснювати рекреаційну діяльність відповідно до Закону України «Про природно-заповідний фонд», Положення про Парк, Проекту реконструкції Парку, цього Положення та інших нормативно-законодавчих актів у цій сфері.

4.1.2. Забезпечувати під час здійснення рекреаційної діяльності дотримання законодавства, санітарно-гігієнічних норм, правил пожежної безпеки.

4.1.3. Надавати землекористувачу, на території якого він здійснює рекреаційну діяльність:

* правовстановлюючі документи юридичної особи, фізичної особи – підприємця;
* копії дозвільних та інших документів, наявність яких, передбачена законодавством для надання рекреантам певного виду рекреаційних послуг.

4.1.4. Надавати рекреантам:

* повну, достовірну, доступну та своєчасну інформацію про рекреаційні ресурси, послуги, програму відвідування, обслуговування та відпочинку на території об’єкта ПЗФ, що відвідуються;
* роз’яснення рекреантам щодо їхніх прав та обов’язків, з додержання режиму території об’єкта ПЗФ, інших правил особистої та колективної безпеки;
* у повному обсязі, належної якості та у визначені терміни оплачені ними послуги, передбачені договором про рекреаційну діяльність та погодженою програмою обслуговування.

4.1.5. Не допускати під час здійснення рекреаційних заходів псування елементів рекреаційної інфраструктури, заподіяння шкоди об’єкту ПЗФ, забруднення і засмічення території та водного об’єкта, здійснення самовільних рубок дерев та чагарників, пошкодження рослинного покриву, порушення ґрунтового покриву та гідрологічного режиму, іншу заборонену законодавством про охорону навколишнього природного середовища діяльність.

4.1.6. Забезпечувати виготовлення та розміщення інформаційного щита у відповідності з п. 3.6. Положення за погодженням із землекористувачем.

4.1.7. Дотримуватися умов договорів та надавати повну і своєчасну інформацію щодо рекреаційної діяльності та кількості рекреантів землекористувачу.

4.2. Встановлення будь-яких архітектурних форм та споруд не передбачених договором про рекреаційну діяльність забороняється та підлягає демонтажу.

1. **Гарантування безпеки під час здійснення рекреаційної діяльності**

З метою гарантування безпеки рекреантів під час надання їм рекреаційних послуг суб’єкти рекреаційної діяльності зобов’язані:

* інформувати рекреантів про можливу небезпеку чи загрозу безпеці під час надання рекреаційних послуг та необхідність виконання загальнообов’язкових вимог та запобіжних чи попереджувальних заходів (інструктажів, медичних оглядів тощо);
* створювати безпечні умови в місцях надання рекреаційних послуг та масових рекреаційних заходів, забезпечувати необхідне облаштування рекреаційних ділянок, екскурсійних маршрутів, еколого-освітніх стежок, місць прогулянок тощо;
* забезпечувати дотримання спеціальних вимог безпеки під час надання рекреаційних послуг з підвищеним ризиком (велосипедний, водний, пішохідний тощо);
* організовувати навчання рекреантів щодо засобів профілактики і захисту від травм, запобігання нещасним випадкам, надання першої медичної допомоги;
* забезпечувати рекреантів кваліфікованими фахівцями рекреаційного супроводу.

1. **Страховий захист рекреантів та працівників, які забезпечують здійснення рекреаційної діяльності**

6.1. Відповідальність суб’єктів рекреаційної діяльності підлягає обов’язковому страхуванню у встановленому законом порядку.

6.2. Страхування рекреантів (медичне та від нещасного випадку) у разі надання всіх видів рекреаційних послуг є добровільним і забезпечується через договори зі страховими організаціями. Рекреанти мають право самостійно укладати зі страховиками договори на страхування, про наявність яких повідомляють суб’єкта рекреаційної діяльності до початку отримання рекреаційної послуги.

6.3. Суб’єкти рекреаційної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства здійснюють страхування фахівців у сфері рекреаційних послуг (керівників груп, екскурсоводів, гідів, інструкторів тощо) та інших працівників, діяльність яких пов’язана з ризиками.

1. **Інформаційно-рекламна діяльність у межах об’єкта ПЗФ Парк**

7.1. Суб’єкти рекреаційної діяльності під час здійснення інформаційно-рекламної діяльності керуються законодавством про рекламу та умовами договору про рекреаційну діяльність, зокрема вони зобов’язані:

а) у службовому приміщенні при розміщенні інформації про свої послуги обов’язково надавати інформацію про об’єкт ПЗФ;

б) у разі розміщення в засобах масової інформації реклами про власні послуги обов’язково надавати інформацію про об’єкт ПЗФ;

в) отримувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами у межах об’єкта ПЗФ у встановленому законом порядку та погоджувати порядок розміщення із землекористувачем;

7.2. Під час здійснення інформаційно-рекламної діяльності заборонено використовувати зображення символіки, емблеми об’єкта ПЗФ Парку, зображення державних, міжнародних символів природоохоронної території чи об’єкта, якщо це не передбачено окремою угодою.

1. **Фінансові взаємовідносини землекористувача та суб’єктів рекреаційної діяльності**

8.1. Фінансові взаємовідносини землекористувача та інших суб’єктів рекреаційної діяльності в частині платних рекреаційних послуг регулюються чинним законодавством та договором про рекреаційну діяльність.

8.2. Плата за надання рекреаційних послуг встановлюється відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами природно-заповідного фонду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року [№ 1913](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1913-2000-%D0%BF).

8.3. У розрахунках вартості платних послуг ураховуються витрати на надання, створення та відновлення рекреаційних ресурсів, проведення необхідних природоохоронних заходів для забезпечення невиснажливого рекреаційного природокористування.

8.4. Отримані кошти постійним землекористувачем використовуються відповідно до цього Положення та затверджених кошторисів і не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету крім випадків, передбачених законом. Кошти використовуються для надання, створення та відновлення рекреаційних ресурсів.

8.5. Оплата за створення умов для надання рекреаційних послуг, а також за рекреаційні послуги здійснюється на спеціальний рахунок землекористувача

1. **Контроль за організацією та веденням рекреаційної діяльності у межах об’єкта ПЗФ Парк**

Контроль за організацією та веденням рекреаційної діяльності у межах Парку здійснюється:

* власником, постійним землекористувачем об’єкта ПЗФ;
* державною екологічною інспекцією України та її регіональними підрозділами;
* іншими органами виконавчої влади, відповідно до повноважень.

**Директор департаменту**

**міського господарства Андрій ПАУТИНКА**

Додаток 1

до Положення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид рекреаційної діяльності** | **Підвид рекреаційної діяльності** | **Характеристика та різновид рекреаційної діяльності** |
| 1. | **Масовий відпочинок** | Активний відпочинок | Будь-які види відпочинку, що потребують активної фізичної роботи організму та пересування рекреанта (пішохідний, велосипедний, з використанням різних видів тварин, водний (катамарани, різні типи човнів, катання на водних атракціонах, катання на санках, ковзанах, сноукайтинг, каякінг, віндсерфінг, вейкбординг), тролей, мотузяні стежки та ін.) |
| Пасивний відпочинок | Передбачає відсутність потреби у значних фізичних зусиллях та порівняно тривале перебування рекреанта на обмеженій території  (харчування рекреантів, спостереження за природними явищами, процесами і об’єктами, дикими рослинами і тваринами, засмагання на пляжі, медитаційні практики та ін.) |
| Творчий відпочинок | Пов’язаний з використанням природних, естетичних, історико-культурних та інших цінностей територій та об’єктів ПЗФ  (фото-, відео-, кіно- та телевізійна зйомки, малювання на природі та ін.) |
| Змішаний відпочинок | Є комбінацією активного і пасивного та/або творчого відпочинку (любительське і спортивне рибальство, участь у арт-пікніках або фестивалях та інших тематичних культурних подіях, влаштування пікніків та ін.) |
| Загальнооздоровчий | Пішохідні, лижні, водні прогулянки, оздоровчі практики та ін. |
| Науково-пізнавальний (еколого-освітній, природно-естетичний) | Природничо-пізнавальні тренінги, походи еколого-освітніми стежками та туристичними маршрутами, спостереження за природними явищами та дикими рослинами і тваринами та ін. |
| Культурно-пізнавальний | відвідування музеїв, історико-культурних і меморіальних комплексів, об’єктів та ін. |
| Культурно-розважальний | Організація урочистих подій та масових заходів (фестивалі, конференції, семінари, тренінги, майстер-класи, конкурси, виставки, проведення святкувань та ін.) |
| Лікувально-оздоровчий | апітерапія, іпотерапія та ін. |
| 2. | **Оздоровлення** |  | Відновлення розумових, духовних і фізичних сил людини. |
| Використання рекреантами природних лікувальних та оздоровчих властивостей ресурсів природно-заповідного фонду. |
| 3. | **Організований туризм** | дитячий |  |
| молодіжний |  |
| сімейний |  |
| для осіб похилого віку |  |
| для осіб з інвалідністю |  |
| культурно-пізнавальний |  |
| лікувально-оздоровчий |  |
| спортивний |  |
| релігійний |  |
| екологічний (зелений) |  |
| 4. | **Спорт** | Аматорський | Спортивні ігри, змагання та тренування. |
|  |  | Інклюзивний | Види спорту осіб з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку |

**Директор департаменту**

**міського господарства Андрій ПАУТИНКА**

Додаток 2

до Положення

**Договір про надання послуг № \_\_\_\_**

**(типовий)**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Землекористувач об’єкта природно-заповідного фонду – парку-пам’ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення «Парк культури і відпочинку» **–** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі - Виконавець), що діє на підставі Положення, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - Замовник), з другої сторони, що надалі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір про створення умов для надання рекреаційних послуг (надалі - Договір) на таких умовах:

1. **Предмет договору**

Виконавець зобов’язується за замовленням Замовника надавати послуги:

1.1.1. Послуги, пов’язані із створенням умов для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити вид рекреаційної діяльності (масовий відпочинок, оздоровлення, організований туризм, спорт та інші види рекреаційної діяльності)

в природних умовах з додержанням режиму об’єкта природно-заповідного фонду, а саме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(деталізувати різновид рекреаційної діяльності)

а Замовник зобов’язується своєчасно сплатити надані послуги в розмірі, строки та порядку, визначеному цим Договором.

1. **Ціна Договору та порядок оплати послуг**

2.1. Вартість послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за цим Договором є договірною і за згодою Сторін становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 1м2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів, відповідно до виставлених рахунків, на розрахунковий рахунок Виконавця, протягом трьох банківських днів.

2.3. Несвоєчасна чи неповна оплата Замовником ціни Договору, знімає з Виконавця відповідальність, пов’язану з виконанням зобов’язань за цим Договором.

1. **Права та обов’язки Сторін**
   1. Виконавець має право:
      1. На оплату наданих послуг в порядку та відповідно до ціни, встановленої Договором.
      2. На обробку, використання та поширення персональних даних Замовника, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
      3. У будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від зобов’язання надати послуги та розірвати Договір достроково у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши про це його у строк 5 (п’ять) робочих днів.
      4. Вимагати від Замовника підписання Акта приймання-передачі своєчасно наданих та якісно виконаних послуг.
      5. Залучати третіх осіб з метою виконання цього Договору.
   2. Виконавець зобов’язаний:
      1. Надати послуги Замовнику відповідно до умов цього Договору.
      2. Забезпечити якість наданих послуг.
      3. Підготувати для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг.
      4. У разі виникнення обставин, що унеможливлюють або ускладнюють надання послуг, інформувати про це Замовника у найкоротший термін.
   3. Замовник має право:
      1. Вимагати від Виконавця належного надання послуг згідно з умовами цього Договору.
      2. У разі невиконання зобов’язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця у строк 5 (п’ять) робочих днів.
   4. Замовник зобов’язаний:
      1. Оплатити послуги в порядку та відповідно до ціни встановленої Договором.
      2. Надати Виконавцю, у письмовому вигляді до моменту підписання Договору, правовстановлюючі документи юридичної особи, фізичної особи – підприємця, копії дозвільних та інших документів, наявність яких, передбачена законодавством для надання рекреантам певного виду рекреаційних послуг.
      3. На письмову вимогу Виконавця не пізніше 10 робочих днів надавати повну і своєчасну інформацію щодо рекреаційної діяльності та кількості рекреантів, а також іншу інформацію, яка стосується організації рекреаційної діяльності.
      4. Надавати рекреантам:
         1. Роз’яснення щодо їхніх прав та обов’язків, з додержання режиму об’єкта ПЗФ, інших правил особистої та колективної безпеки.
         2. У повному обсязі належної якості послуги, передбачені договором про рекреаційну діяльність.
      5. Забезпечувати під час здійснення рекреаційної діяльності дотримання природоохоронного законодавства, санітарно-гігієнічних норм, правил пожежної безпеки.
      6. Забезпечувати виготовлення та розміщення інформаційного щита у відповідності з п. 3.6. Положення про рекреаційну діяльність у межах об’єкта природно-заповідного фонду – парку-пам’ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення «Парк культури і відпочинку» за погодженням із землекористувачем.
      7. Не допускати під час здійснення рекреаційних заходів псування елементів рекреаційної інфраструктури, заподіяння шкоди об’єкту ПЗФ, забруднення і засмічення території та водного об’єкта, здійснення самовільних рубок дерев та чагарників, пошкодження рослинного покриву, порушення ґрунтового покриву та гідрологічного режиму, іншу заборонену законодавством про охорону навколишнього природного середовища діяльність.
      8. Прийняти надані послуги за Актом приймання-передачі наданих послуг.
2. **Відповідальність Сторін**

4.1. У випадку порушення Сторонами зобов’язання, встановленого Договором, кожна із Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та законодавства України.

4.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно з умовами цього Договору.

4.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їхньої вини.

4.4. Відповідальність за недостовірність наданих Виконавцю документів та інформації несе Замовник.

1. Обставини непереборної сили

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

5.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. Вирішення спорів

6.1. Всі суперечки, які можуть виникнути в ході виконання Договору або в зв’язку з ним, Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів.

6.2. У випадку, якщо шляхом переговорів Сторони не прийшли до взаємної згоди, спори за Договором розглядаються згідно з чинним законодавством України.

1. **Строк дії Договору та порядок надання послуг**

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

7.2. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

7.3. Надання послуг Виконавцем здійснюється згідно з умовами Договору у найкоротший строк, але не пізніше тридцяти днів з моменту отримання ним суми повної попередньої оплати послуг, згідно п. 2.1. даного Договору.

7.4. Приймання наданих послуг Замовником та їх передача Виконавцем здійснюється за Актом приймання-передачі наданих послуг.

7.5. Складання Акта приймання-передачі наданих послуг покладається на Виконавця, а його підписання Замовником є доказом відсутності претензій з його боку до Виконавця.

1. **Заключні положення**

8.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

8.3. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

8.4. Жодна із Сторін не має права передавати третій Стороні свої права та обов’язки за Договором без письмового дозволу другої Сторони.

1. **Адреси та реквізити Сторін**

9.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання можливих несприятливих наслідків, пов’язаних з виконанням цього Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК

**Директор департаменту**

**міського господарства Андрій ПАУТИНКА**

Додаток 3

до Положення

**Інформація щодо рекреаційної ділянки**

* Найменування постійного землекористувача;
* назву та площу рекреаційної ділянки;
* найменування суб’єкта рекреаційної діяльності, який надає послуги в межах рекреаційної ділянки, та його контактну інформацію;
* рекреаційну інфраструктуру;
* платні послуги та їхню вартість;
* правила безпечної поведінки рекреантів;
* номери телефонів для звернень у випадках надзвичайних ситуацій та нещасних випадків;
* картосхему рекреаційної ділянки з позначенням окремих елементів рекреаційної інфраструктури;
* посилання на офіційний вебсайт, де розміщено інформацію про рекреаційну ділянку.

Інформація про рекреаційну ділянку, крім зазначеної інформації, додатково може включати (надавати посилання на відповідні вебсторінки):

* описи природних цінностей та особливо привабливих об’єктів у районі рекреаційної ділянки та поблизу;
* відомості про розташування найближчих транспортних розв’язок (станцій, зупинок), місць для ночівлі (готелів, мотелів, пансіонатів, санаторіїв, баз відпочинку, кемпінгів, таборів тощо) та закладів харчування;
* інформацію про можливості бронювання/придбання платних або безкоштовних послуг.

**Директор департаменту**

**міського господарства Андрій ПАУТИНКА**