Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Склад

місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицй

Дрогобицької міської територіальної громади

Голова комісії - начальник фінансового управління

Заступник голови комісії - заступник начальника фінансового управління

Секретар комісії - завідувач сектору економічного розвитку та інвестицій управління інвестицій та економічного розвитку.

Члени комісії

Начальник управління інвестицій та економічного розвитку.

Директор департаменту міського господарства

Начальник відділу охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

Начальник відділу освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

Начальник управління культури та розвитку туризму виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

Головний спеціаліст відділу доходів фінансового управління.

**Керуючий справами виконкому Віталій ВОВКІВ**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій**

**Дрогобицької міської територіальної громади**

1. Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицй (далі – Положення) визначає порядок утворення, завдання, функції та організацію роботи місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій (далі – Комісія).
2. Комісія є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою розподілу коштів бюджету Дрогобицької міської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі – проєктів) та програм публічних інвестицій (далі – програм).
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Дрогобицької міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.
4. Основним завданням Комісії є:

розподіл публічних інвестицій, які потребують фінансування з бюджету розвитку Дрогобицької міської територіальної громади на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Дрогобицької міської територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;

забезпечення дотримання граничних обсягів видатків з бюджету розвитку Дрогобицької міської територіальної громади;

сприяння ефективному використанню коштів бюджету розвитку Дрогобицької міської територіальної громади на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Дрогобицької міської територіальної громади.

1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Дрогобицької міської територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає пропозиції та рекомендації фінансовому управлінню Дрогобицької міської ради для прийняття відповідних рішень щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;

подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи

пропозиції та рекомендації.

6.Комісія має право:

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Дрогобицької міської ради, комунальних підприємств, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, комунальних підприємств,структурних підрозділів Дрогобицької міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

організовувати проведення нарад та інших заходів.

7.Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

8. Комісія утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є начальник фінансового управління Дрогобицької міської ради.

Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційній сторінці Дрогобицької міської ради.

1. Голова Комісії:

Вносить пропозиції виконавчому комітету Дрогобицької міської ради, щодо зміни персонального складу Комісії у разі потреби;

планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво

Комісією;

скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

1. Секретар Комісії:

готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його функції виконує член Комісії, визначений голової Комісії.

1. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності –заступник голови.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

1. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

**Керуючий справами виконкому Віталій ВОВКІВ**